

Zápisnica

**zo zasadnutia Správnej Rady v rámci činnosti OZ KRAS k Integrovannej stratégii rozvoja územia
MAS OZ KRAS, konaného dňa 16. 07. 2010 v Dlhej Vsi, Ferdi – Ranč**

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

1. **Otvorenie zasadnutia**
2. **Prezentácia prítomných**
3. **Ručiteľská zmluva**
4. **Otvorenie bezúročného účtu pre MAS OZ KRAS – podpisové vzory**
5. **Mandátne zmluvy pre zamestnancov kancelárie MAS OZ KRAS**
6. **Harmonogram školení a seminárov MAS OZ KRAS**
7. **Výstava Agrokomplex**
8. **Prezentačný – propagačný materiál pre MAS OZ KRAS**
9. **Diskusia**
10. **Záver**

K bodom programu:

1. **Prezentácia** – podľa prezenčnej listiny
2. **Úvod** – **Štefan Zsóri (predseda MAS OZ KRAS)**

Zasadnutie Správnej Rady OZ KRAS otvoril a prítomných privítal predseda združenia Štefan Zsóri. Informovala prítomných o programe zasadnutia. Návrh členov Správnej Rady na doplnenie programu o bod Rôzne.

Overovatelia: Árpád Szepesi, Ing., Cyril Motyka.

Správna Rada súhlasí s programom zasadnutia, ktorý sa doplnil o bod Rôzne a s overovateľmi zápisnice – Árpád Szepesi, Ing., Cyril Motyka.

3. Ručiteľská zmluva

Predseda združenia Štefan Zsóri oboznámil prítomných s podpísaním ručiteľských zmlúv a doručeníím prvej žiadosti o zálohovú platbu na PPA dňa 14.07.2010.

Správna Rada berie na vedomie podpis ručiteľských zmlúv a doručenie prvej žiadosti o zálohovú platbu na PPA dňa 14.07.2010.

4. Otvorenie neúročeného účtu pre MAS OZ KRAS – podpisové vzory

Predseda združenia MAS OZ KRAS ďalej oboznámil členov so založením nového účtu vo VUB pre MAS OZ KRAS, ktorý v prípade využitia systému zálohovej platby musí byť neúročený. Podpisovým vzorom (+ pečiatka združenia MAS OZ KRAS) k tomuto účtu disponuje zatiaľ len predseda združenia. Predseda združenia MAS OZ KRAS Štefan Zsóri navrhol členom Správnej Rady stanoviť ďalších členov Správnej Rady alebo zamestnancov kancelárie k disponovaniu s týmto účtom. Členovia Správnej Rady navrhli schválenie disponovania s účtom prerokovať po kompletizácii zamestnancov kancelárie, konkrétne doplnení funkcie účtovníka v MAS OZ KRAS.

Správna Rada berie na vedomie otvorenie neúročeného účtu vo VUB.

Správna Rada Uznesenie neprijalo k disponovaniu s neúročeným účtom vo VUB.

5. Mandátne zmluvy pre zamestnancov kancelárie MAS OZ KRAS

Predseda Štefan Zsóri predstavil ďalší bod zasadnutia, ktorý sa vzťahuje na mandátne zmluvy zamestnancov kancelárie MAS OZ KRAS. Upovedomil prítomných o zmene pracovného pomeru M. Gotthardtovej – administratívnej pracovníčky kancelárie, ktorá sa rozhodla zmeniť pracovnú zmluvu na mandátnu. Členovia Správnej Rady nemali námietky voči tomuto rozhodnutiu.

M. Gotthardtová prítomným členom Správnej Rady pripravila návrh pracovnej náplne a úradné hodiny kancelárie MAS OZ KRAS:

Manažér

- vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP od konečných prijímateľov
- registruje ŽoNFP
- sleduje a vyhodnocuje postup realizácie stratégie a sleduje realizáciu jednotlivých projektov
- 1 x ročne vypracúva správu o činnosti a plnení úloh stanovených valným zhromaždením a správnou radou
- informuje verejnosť o činnosti
- vyhľadáva inovatívne projekty/nápady a zaraďuje ich do realizácie stratégie
- priebežne vykonáva informačno-poradenské služby, ktoré zaznamenáva v tzv. poradenských listoch a pripravuje podrobnú správu o spôsoboch konzultácií na zasadnutie Monitorovacieho výboru
- poskytuje informácie konečným prijímateľom
- zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a zabezpečuje ďalšie administratívne činnosti MAS
- pripravuje odborné podklady
- pripravuje a manažuje projektové výzvy
- realizuje komunikačnú kampaň pre program Leader
- zabezpečuje konzultácie a odborné školenia pre záujemcov
- komunikuje so zástupcami RO, PPA, NSRV a s beneficiarmi
- zabezpečuje každodennú implementáciu a aktualizáciu ISRÚ MAS
- zabezpečuje prípravu materiálov pre ostatné orgány MAS

Pracovný čas:

Po - Pi	9:00 – 15:30	obed	12:00-13:00
---------	--------------	------	-------------

Administratívny pracovník

- zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS
- vedie evidenciu a predpísanú archiváciu
- pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov
- informuje verejnosť o činnosti
- poskytuje informácie konečným prijímateľom
- zabezpečuje konzultácie a odborné školenia pre záujemcov
- zabezpečuje prípravu materiálov pre ostatné orgány MAS
- sleduje a vyhodnocuje postup realizácie stratégie a sleduje realizáciu projektov

Pracovný čas:

Po – Pi	07:30 – 15:30	obed	12:00 – 13:00
---------	---------------	------	---------------

Účtovník – finančný manažér

- zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS
- nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie
- dohliada a zodpovedá za dodržiavanie všetkých zákonom stanovených termínov a povinností súvisiacich s výkonom činnosti
- zostavuje a spracováva ročnú účtovnú uzávierku a daňové priznanie
- spracováva rôzne prehľady a analýzy pre predsedu združenia
- vykonáva inventarizáciu účtov, majetku a záväzkov združenia
- dodržiava termíny a povinnosti pri výkone účtovného auditu združenia
- vyplňa mesačné a kvartálne výkazy
- vedie a zodpovedá za správne, úplné, preukázateľné a zrozumiteľné vedenie účtovníctva združenia
- zabezpečuje konzultácie s konečnými prijímateľmi a záujemcami

Pracovný čas:

Po – Pi	9:00 – 15:30	obed	12:00 – 13:00
---------	--------------	------	---------------

Predseda združenia vyzval členov rady na schválenie resp. úpravy pracovnej náplne, úradných hodín a mzdového ohodnotenia zamestnancov kancelárie MAS OZ KRAS a určenia mzdového ohodnotenia pre účtovníka – finančného manažéra kancelárie MAS OZ KRAS.

Členovia Správnej rady po prerokovaní navrhli mzdové ohodnotenia nasledovne:

Manažér – 1775,-€

Administratívny pracovník – 1008,-€

Účtovník – finančný manažér – 1365,-€

Zamestnanci kancelárie MAS OZ KRAS s týmto návrhom súhlasili.

Členovia Správnej Rady stanovili predbežne termín vyhlásenia konkurzu na pozíciu účtovník – finančný manažér na 02. septembra 2010.

Správna Rada schválila Uznesením č. 10/2010 pracovnú náplň, úradné hodiny a mzdové ohodnotenie pre zamestnancov kancelárie MAS OZ KRAS takto: manažér – 1775,-€, administratívny pracovník – 1008,-€ a účtovník – finančný manažér – 1365,-€.

6. Harmonogram školení a seminárov MAS OZ KRAS

Prítomným členom S. Pápaiová predstavila návrh harmonogramu školení pre MAS OZ KRAS.

Správna Rada schválila Uznesením č. 11/2010 harmonogram školení pre MAS OZ KRAS.

7. Výstava Agrokomplex

Silvia Pápaiová ďalej oboznámila členov s oslovením prezentácie sa MAS OZ KRAS na výstave Agrokomplex 2010, ktorá sa bude konať v Nitre. Výstava bude trvať 4 dni, v prípade ak sa nezúčastníme celého priebehu výstavy, t.z. 4 dni, združenie si musí samostatne hradiť aj náklady súvisiace s prenájom výstavnej plochy. Ak sa združenie bude prezentovať počas celých 4 dní hradí len propagačné materiály, individuálne náklady personálu – stravné a ubytovacie náklady, príp. náklady spojené s prezentáciou ľudových tradícií.

Správna Rada schválila Uznesením č. 12/2010 účasť manažérky S. Pápaiovej a administratívnej pracovníčky M. Gotthardtovej na výstave Agrokomplex 2010 po celý priebeh výstavy.

8. Prezentačný – propagačný materiál pre MAS OZ KRAS

Manažérka S. Pápaiová odprezentovala členom Správnej Rady ponuku firmy z Košíc, ktorá sa zaoberá výrobou propagačných, prezentačných materiálov: vizitky, perá, brožúry, reklamné predmety, vizitka – CD, logá, ploché banery, rolovacie banery.

Predseda Š. Zsóri navrhol členom Správnej Rady aby určili finančný limit pre výrobu reklamných predmetov pre MAS OZ KRAS. Členovia Rady navrhli finančnú čiastku vo výške 800,-€, s ktorou môže manažérka S. Pápaiová disponovať.

Pán Z. Ferdinand, Ing. navrhol zistiť cenové ponuky na výrobu tabúl, ktoré by označovali, že obce na území MAS OZ KRAS patria do Leader.

Správna Rada schválila Uznesením č. 13/2010 finančnú sumu vo výške 800,-€ na výrobu propagačných, prezentačných materiálov: vizitky, perá, brožúry, reklamné predmety, vizitka – CD, logá, ploché banery, rolovacie banery a zároveň poveruje manažérku Silviu Pápaiovú zabezpečením reklamných predmetov a cenových ponúk na výrobu tabúl označujúcich zaradenie obce do územia Leader.

9. Rôzne

Správna Rada poveruje manažérku Silviu Pápaiiovú pri zastupovaní MAS OZ KRAS v Národnej sieti rozvoja vidieka na návrh predsedu združenia Štefana Zsóriho.

Manažérka S. Pápaiiová predniesla prítomným členom Správnej Rady návrh na zrealizovanie informačných dní v rámci Dní obcí, kde by sa súčasne prezentovala aj miestna akčná skupina OZ KRAS. Správna Rada poveruje Juraja Koháriho s prípravou Harmonogramu podujatí v obciach na území MAS OZ KRAS.

Správna Rada schválila Uznesením č. 14/2010 zastupovanie MAS OZ KRAS manažérkou Silviou Pápaiiovou v Národnej sieti rozvoja vidieka.

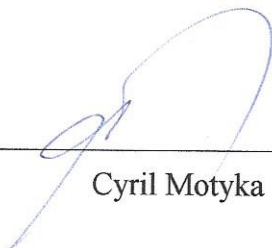
10. Diskusia

11. Záver

Na záver sa predseda MAS OZ KRAS poďakoval za účasť prítomných členov na Správnej Rade a ukončil zasadnutie.

Overovatelia:


Árpád Szepesi, Ing.


Cyril Motyka

Občianske združenie
KRAS
Čsl. Armády 478, 049 11 Plešivec
www.mikroregiondomica.sk
IČO: 42 100 356


Štefan Zsóri
predseda MAS OZ KRAS

V Plešivci, 27.07.2010

Zapísala: Monika Gotthardtová

Prezenčná listina

zo zasadnutia Rady Leader v rámci činnosti MAS KRAS k implementácii ISRU, konaného
dňa 16.07.2010 v Dlhej Vsi, Ferdi - Ranč.

Organizácia	Meno a priezvisko	Podpis
Obec Plešivec	Ladislav Broda	.....
Obec Čoltovo	Július Szepessy	.....
Obec Hrhov	Ing. Árpád Szepesi	.....
AGROS, s. r. o., Gemerská Panica	Štefan Zsóri	.....
Görgei – SHR, ^{Dlhá Ves} Ardo vo	Ing. Štefan Görgei	.....
SHR – Ferdinand, Dlhá Ves	Ing. Zoltán Ferdinand	.....
SCK SK, Gemerská Hôrka	Zuzana Tömölová	.....
Obec Bohúňovo	Ing. Ágnes Takács	.....
Obec Hrušov	Július Sebő	.....
Gemerský Reg. spolok včelárov SR	Štefan Hegedüs	.....
Cyrl Motyka C E N T R U M Motyka - Orbán	Cyrl Motyka	.....
TID Plešivec	Monika Gotthardtová	.....

Organizácia

Meno a priezvisko

Podpis

Hostia:

OBEC PRDOVO

JURAJ KOMÁR



MANAŽÉR OZ KRAS

SILVIA PAĐAROVÁ



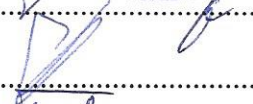
OBEC KEČOVO

JÚLINA LOKINOVÁ



OBEC MELIATA

BARTOLOMES BEEC



OBEC SILICKÁ JABLONICA

EVA TAMÁŠOVÁ



OBEC TABĽOVÁ

ZOLTÁN OSEFO



OBEC G. HÓZKA

ZOLTÁN TÖMÖL



OBEC SLAVEC

VALENTIN ĐORĐY



OBEC SILICKÁ BRÉZOVÁ

ALÉBETA SAVIROVÁ



OBEC DHÁ VIES

EVA KAMKOVÁ

17

OBEC BREMA

ANNA GURZOVÁ



POZVÁNKA

Srdečne Vás pozývame na zasadnutie Správnej Rady MAS OZ KRAS, ktoré sa uskutoční

dňa 16. 07. 2010 (piatok) na Ferdi-Ranči v Dlhej Vsi o 13:00 hod.

Program stretnutia:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Prezentácia prítomných
3. Ručiteľská zmluva
4. Otvorenie bezúročného účtu pre MAS OZ KRAS – podpisové vzory
5. Mandátne zmluvy pre zamestnancov kancelárie MAS OZ KRAS
6. Harmonogram školení a seminárov MAS OZ KRAS
7. Výstava Agrokomplex
8. Prezentačný – propagačný materiál pre MAS OZ KRAS
9. Diskusia
10. Záver

S pozdravom


Silvia Pápaiová

manažérka MAS OZ KRAS