

DODATOK č. 3 k

Integrovanej stratégii rozvoja územia KRAS „Za región , v ktorom sa oplatí žiť“

Názov integrovanej stratégie rozvoja územia:
**Integrovaná stratégia rozvoja územia KRAS
„Za región , v ktorom sa oplatí žiť“**

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):
OZ KRAS

Adresa:
049 11 Plešivec, Čsl. Armády 478

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA

Meno priezvisko, titul Štefan Zsóri.

Podpis

Pečiatka

Dodatok č.3 k Integrovanej stratégii rozvoja územia KRAS nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava

Základné informácie

Integrovaná stratégia rozvoja územia KRAS „Za región , v ktorom sa oplatí žiť“(ďalej: **ISRÚ KRAS**) **Dodatok č.2 k ISRÚ KRAS** bol schválený najvyšším orgánom (valné zhromaždenie) OZ KRAS **dňa 1.2.2011**

V súlade s Oznámením Riadiaceho orgánu o zverejnení Dodatku č. 9 k „Usmerneniu pre administráciu osi 4 Leader“ zverejneným dňa 3.6.2011 bola aktualizovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ KRAS „Za región, v ktorom sa opláti žiť“ Dodatkom č. 3 zo dňa 29.06.2011. Aktualizácia jednotlivých častí Integrovanej stratégie rozvoja územia a príloh bola vykonaná v súlade s Usmernením, verzia 1.9 v nasledovných častiach:
Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Kapitola 5: Implementačný rámec pri implementácii Integrovanej stratégie rozvoja územia

5.3 Príjem projektov

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

5.5 Kontrola činnosti

Prílohy k Integrovanej stratégii rozvoja územia KRAS

Príloha č.4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

- *Opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia (Časť A: Opatrenia osi 3):*
- *Opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia (Časť B: Opatrenia osi 4):*

Príloha č. 6 Zoznam členov MAS

Príloha č. 8 Personálna matica

Všetky zmeny boli vykonané na základe Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader /verzia č. 1.9 platná od 6. júna .2011/ kapitola 12. Vykonávanie zmien a sú farebne zvýraznené.

KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA KRAS

5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti OZ KRAS

5.1.1.1 Uved'te štruktúru a organizáciu OZ KRAS

Občianske združenie KRAS (ďalej len OZ KRAS) je verejno-súkromné partnerstvo verejnej správy, mimovládnych organizácií, podnikateľských a nepodnikateľských subjektov a občanov pôsobiacich alebo sídliačich na území KRAS s cieľom identifikovať a realizovať stratégiu rozvoja územia.

OZ KRAS je právnická osoba, založená v súlade s ustanoveniami zákona č. 83/1990 o občianskych združeniach v znení neskorších zmien a doplnkov. Právnu spôsobilosť nadobudlo registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa **14.8.2007 pod č. VVS/1-900/90-30494**, **prvá zmena stanov bola zaregistrovaná** dňa 20.11.2008 pod číslom VVS/1-900/90-30494-1 a **druhá zmena stanov bola zaregistrovaná** dňa 5.12.2008 pod číslom VVS/1-900/90-30494-2.

IČO: **42100356** bolo Štatistickým úradom SR, pracoviskom v Košiciach pridelené OZ KRAS dňa 31.3.2008.

Členská základňa OZ KRAS predstavuje partnerstvo verejného a súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového, ktoré pôsobia na území KRAS v rámci 19 obcí a je tvorená verejným sektorom - 19 obcí (34 %) a **súkromným sektorom - 36 subjektov (66 %)**. Konkrétny zoznam členov OZ MAS je uvedený v prílohe č. 6.

Prostredníctvom OZ KRAS budú do praxe zavádzané princípy prístupu Leader v záujme miestnej komunity smerujúce k integrovanému rozvoju vidieckeho územia. OZ KRAS prostredníctvom jednotlivých orgánov svojej organizačnej štruktúry bude realizovať projekty a činnosti, ktoré sú rozpracované v stratégii.

Organizačná štruktúra OZ KRAS je vytvorená tak, aby jej jednotlivé orgány plnili funkciu koordinačnú, výkonnú, iniciačnú a kontrolnú. Orgány združenia sú vytvorené v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 na úrovni prístupu Leader a v súlade s Usmernením pre administráciu osí 4 Leader, schváleným 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR, dňa 10.04. 2008 v znení všetkých nasledujúcich dodatkov a v súlade s Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v znení jej všetkých nasledujúcich dodatkov a zmien.

Orgány MAS sú:

- Valné zhromaždenie
- Správna rada
- Predseda, podpredseda správnej rady
- Výberová komisia
- Monitorovací výbor
- Kontrolná komisia
- Manažér OZ

Mimo orgánov združenia sú súčasťou organizačnej štruktúry pracovné skupiny, ktoré dobrovoľne združujú členov so zameraním na určitú aktivitu pri príprave a implementácii integrovanej stratégie.

5.1.1.2 Úlohu a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek OZ KRAS pri realizácii Integrovannej stratégie rozvoja územia

Organizačné zložky boli vytvorené tak, aby ich činnosťou v konečnom dôsledku zabezpečili naplnenie strategického cieľa OZ KRAS: „Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencioschopnosť územia KRAS do roku 2015.“

Jednou z možností ako zlepšiť kvalitu života vo vidieckom prostredí je implementácia integrovanej stratégie rozvoja územia vo vidieckych regiónoch prostredníctvom podpory z programu Leader. Jediným oprávneným žiadateľom finančnej podpory z tohto programu je miestna akčná skupina, ktorá musí spĺňať základné podmienky stanovené Európskou úniou. Leader umožňuje prístupom zdola nahor podporiť projekty miestnych žiadateľov, ktoré vyberá príslušná MAS s kladením dôrazu na miestne potreby územia, definované v stratégii.

V súlade s princípom zdola nahor za účelom efektívnej prípravy a implementácie integrovanej stratégie sa na území spojili zástupcovia všetkých sektorov do miestnej akčnej skupiny – OZ KRAS.

Pozn.: úloha a zodpovednosť jednotlivých orgánov priamo súvisiaca s implementáciou integrovanej stratégie rozvoja územia KRAS je v nasledujúcom texte vyznačená hrubým písmom.

Valné zhromaždenie združenia

1. Valné zhromaždenie združenia je najvyšším orgánom združenia a tvoria ho všetci členovia občianskeho združenia (ďalej len OZ).
 2. Valné zhromaždenie združenia zasadá podľa potreby, najmenej raz za rok.
 3. Valné zhromaždenie rozhoduje uznesením.
 4. Valné zhromaždenie rozhoduje o najdôležitejších otázkach OZ, predovšetkým však:
 - a) rozhoduje o počte členov v orgánoch OZ,
 - b) volí a odvoláva členov orgánov OZ: správnej rady a kontrolnej komisie,**
 - c) schvaľuje stanov, ich zmeny a doplnky,
 - d) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
 - e) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení OZ,**
 - f) rozhoduje o zániku združenia alebo zlúčení OZ s iným združením alebo dobrovoľným rozpustením,
 - g) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
 - h) schvaľuje plán činnosti, rozvojové dokumenty a stratégiu pre územie a jej aktualizáciu,**
- i) schvaľuje správu o činnosti kontrolnej komisie a správnej rady,**
- rozhodovanie o ďalších zásadných otázkach týkajúcich sa združenia vyplývajúcich zo zákona, stanov OZ, alebo ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú činnosť OZ a nie sú v kompetencii iného orgánu OZ.

V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky

na opatrenia osi 4 Leader. Podmienky a spôsob vrátenia finančných prostriedkov sú špecifikované v Systéme finančného riadenia EPFRV.

Správna rada

1. Správna rada je výkonným orgánom združenia.
2. Správna rada sa schádza podľa potreby, minimálne však dvojmesačne raz.
3. Správna rada rozhoduje a riadi činnosť združenia medzi zasadaniami valného zhromaždenia
5. Správna rada vykonáva hlavne tieto činnosti:
 - a) volí a odvoláva predsedu a podpredsedu OZ spomedzi členov správnej rady,
 - b) rozhoduje o prijímaní a vylúčení členov OZ,
 - c) **zriaďuje kanceláriu OZ na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov a manažovania činnosti OZ a realizáciu úloh združenia a schvaľuje jej rozpočet,**
 - d) **volí a odvoláva do funkcie manažéra OZ,**
 - e) **schvaľuje pracovný a organizačný poriadok OZ,**
 - f) predkladá zmeny stanov na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - g) riadi a koordinuje činnosť OZ,
 - h) **zriaďuje výberovú komisiu OZ a monitorovací výbor OZ,**
 - i) **volí a odvoláva členov výberovej komisie OZ,**
 - j) **menuje členov monitorovacieho výboru,**
 - k) **zodpovedá za vypracovanie, implementáciu, monitorovanie a hodnotenie stratégie,**
 - l) **schvaľuje /odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča návrh ŽoNFP (projekty) na financovanie z PRV; projekty odporúčené výberovou komisiou,**
 - m) schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami ako aj s medzinárodnými organizáciami,
 - n) obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania valného zhromaždenia,
 - o) **schvaľuje plán činnosti OZ,**
 - p) poveruje iné osoby na konanie v mene OZ na presne stanovený účel,
 - q) **podáva návrh valnému zhromaždeniu na odvolanie člena výkonného výboru,**
 - r) **vyhlasuje výzvy na podávanie individuálnych projektov,**
 - s) rozhoduje o ďalších záležitostiach, s výnimkou tých, o ktorých rozhoduje valné zhromaždenie združenia.

Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov a pod. nesmie byť členom výkonného orgánu MAS.

Predseda a podpredseda združenia

1. Predseda správnej rady je štatutárnym orgánom združenia, navonok vystupuje v mene OZ, V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda správnej rady.
2. Predseda združenia zastupuje združenie a koná v jeho mene.
3. Predseda združenia zvoláva zasadnutia správnej rady združenia, zabezpečuje evidenciu a účtovníctvo združenia podľa platných právnych predpisov, zabezpečuje pracovnoprávne a obdobné vzťahy a personálnu politiku v prípadoch, ak takéto vzťahy vznikajú, **predkladá**

projekty doporučené a predbežne schválené OZ na čerpanie finančných prostriedkov a ďalšie relevantné dokumenty k žiadostiam o finančnú podporu, uzatvára zmluvy, disponuje prostriedkami na účtoch, informuje ostatné orgány združenia o závažných skutočnostiach, ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú hospodárenie a plnenie cieľov, koordinuje a zabezpečuje aktivity smerujúce k uskutočňovaniu všeobecne prospešných cieľov a plneniu programových cieľov združenia.

Výberová komisia

. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS.

Člen výberovej komisie MAS nemusí byť členom združenia. Počet členov výberovej komisie MAS je nepárny. Minimálny počet členov výberovej komisie MAS je 7 a maximálny počet členov je 13. *Na zasadnutí výberovej komisie MAS musia byť prítomní všetci členovia tak, aby bola dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov.*

- Výberová komisia OZ KRAS hodnotí a vyberá ŽoNFP (projekty), a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu. Zároveň zostavuje a predkladá zoznam projektov na schválenie správnej rade, ktoré odporúča schváliť na financovanie.
- Výberová komisia je orgánom OZ a v prípade potreby jej zriadenia ju volí a odvoláva správna rada. Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.
- Zasadania výberovej komisie zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba.
- Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná správnej rade a rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie vykonáva hlavne nasledovné činnosti:
 - a) **sústredzuje, triedi, hodnotí projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať stratégia na schválenie správnej rade,**
 - b) **vykonáva administratívnu kontrolu žiadostí o finančný príspevok,**
 - c) **posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3,**
 - d) **posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3,**
 - e) **posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 a v zmysle definícií nadväzujúcich záväzných dokumentov,**
 - f) **posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované pre príslušné opatrenia osi 3 a vlastných kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;**
 - g) **posudzuje splnenie podmienok uvedených pre poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader,**

- h) hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov predkladateľov projektov na príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS;
- i) vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov; zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie správnej rade, vyhotovuje a predkladá Správnej rade Správu o výberovom procese, uskutočňuje ďalšie súvisiace činnosti.

Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie MAS.

Monitorovací výbor

1. Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci implementácie stratégie cez os Leader.
 2. Monitorovací výbor je orgánom OZ a volí a odvoláva ho správna rada.
 3. Zasadania monitorovacieho výboru zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba.
- Monitorovací výbor v rámci hodnotenia a kontroly realizácie projektov vykonáva najmä tieto činnosti:
 - **pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie a podporených projektov v rámci stratégie,**
 - **pripravuje správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladá na Riadiaci orgán a Poľnohospodársku platobnú agentúru,**
 - **vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.**

Kontrolná komisia

1. Kontrolná komisia má 6 (šesť) členov a volí ju valné zhromaždenie na dobu troch rokov.
2. Kontrolná komisia volí zo svojho streda predsedu. Člen kontrolnej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu OZ okrem členstva v najvyššom orgáne.
3. Zasadania kontrolnej komisie sa konajú minimálne raz za štvrtrok a zvoláva ho predseda komisie. Uznesenie kontrolnej komisie je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
4. Členovia kontrolnej komisie sa môžu zúčastniť zasadania správnej rady s hlasom poradným.
5. Kontrolná komisia vo svojej činnosti najmä:
 - a) **dohliada na implementáciu podporených projektov,**
 - b) **nahliada do dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti OZ,**
 - c) **kontroluje hospodárenie OZ, nakladanie s majetkom OZ,**
 - d) **kontroluje dodržiavanie vnútorných smerníc,**
 - e) **upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.**
6. Kontrolná komisia za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.

Kancelária MAS

Kanceláriu MAS tvoria: manažér, administratívny pracovník, účtovník.

Manažér

1. Manažéra menuje správna rada.
2. Manažér je pri svojej činnosti riadený správnu radou a úzko spolupracuje s predsedom a podpredsedom. Manažér môže byť zamestnancom OZ.
3. Manažér zabezpečuje hlavne:
 4. každodennú implementáciu stratégie ,
 5. sledovanie a vyhodnocovanie postupu realizácie stratégie a sledovanie realizácie jednotlivých projektov,
 6. administratívnu kontrolu prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu,
 7. komunikáciu medzi správnu radou a verejnosťou,
 8. z poverenia predsedu správnej rady zvoláva schôdze a valné zhromaždenie a pripravuje jednanie, spoluprácu s ďalšími tuzemskými i zahraničnými subjektami,
 9. 1x ročne vypracúva správu o činnosti a plnení úloh stanovených valným zhromaždením a správnu radou,
 10. informovanie verejnosti o činnosti,
 11. zapojenie miestnych subjektov do realizácie stratégie,
 12. vyhľadávanie inováčných projektov/nápadov a ich zaradenie do realizácie stratégie,
 13. súlad predkladaných projektov so stanovami a stratégiou ,
 14. administratívne práce a ďalšie činnosti podľa poverenia správnej rady,
 15. vykonáva formálnu kontrolu prijatých žiadostí o finančný príspevok od konečných prijímateľov.
 16. registruje ŽoNFP (projekty)
 17. poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu
 18. zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS
4. Manažér sa zúčastňuje zasadnutí správnej rady a má hlas poradný.

Administratívny pracovník

Administratívny pracovník zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.

Účtovník

Účtovník – zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie

5.1.1.3 Spôsob delegovania zástupcov členov OZ KRAS do orgánov, komisií, príp. pracovných skupín

Valné zhromaždenie

Členom valného zhromaždenia je každý člen OZ KRAS.

Členom OZ KRAS sa môže stať občan, majúci trvalý alebo prechodný pobyt na území KRAS po dovŕšení 18 rokov, alebo právnická osoba, ktorá má sídlo v dotknutom území, alebo má v tomto území pôsobnosť. V prípade žiadosti členstva od ďalšej obce je potrebné pri schvaľovaní členstva zachovať súvislosť/ spojitosť vidieckeho katastrálneho územia. Členstvo v OZ je dobrovoľné. Členstvo vzniká na základe schválenia prihlášky správnou radou OZ a zaplatením členského príspevku na jeden rok.

Pri hlasovaní má každý člen jeden hlas. Valné zhromaždenie združenia je schopné uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov združenia a jej uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa považuje, že návrh nebol prijatý. V prípade, ak sa riadneho valného zhromaždenia nezúčastní nadpolovičný počet členov s hlasom rozhodujúcim je zvolané mimoriadne valné zhromaždenie do jedného týždňa od pôvodného termínu a je uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov s hlasom rozhodujúcim alebo ich zástupcov.

Valné zhromaždenie volí a odvoláva členov správnej rady a kontrolnej komisie.

V súčasnosti má valné zhromaždenie OZ KRAS 55 členov, z toho 19 členov z verejného sektora a 36 členov zo súkromného sektora.

Správna rada

Správna rada má minimálne 7 a maximálne 11 členov, vždy však nepárny počet, a je volená na obdobie dvoch rokov. Opakovaná voľba člena správnej rady je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v správnej rade môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov správnej rady.

Správna rada zodpovedá za svoju činnosť valnému zhromaždeniu - zaisťuje a predkladá správu o činnosti a priebehu akýchkoľvek aktivít združenia valnému zhromaždeniu. Správna rada rozhoduje uznesením, ktoré prijíma nadpolovičná väčšina členov správnej rady. Mandát člena správnej rady zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena, úmrtím alebo odvolaním valným zhromaždením.

Pri ukončení funkcie člena správnej rady z akéhokoľvek dôvodu môže správna rada kooptovať nového člena správnej rady z radov členov OZ do doby najbližšieho konania valného zhromaždenia.

V súčasnosti má správna rada – 11 členov, z toho 5 verejný sektor, 6 súkromný sektor.

Predseda a podpredseda OZ KRAS

Predseda správnej rady je štatutárnym orgánom združenia, navonok vystupuje v mene OZ, V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda správnej rady.

Volí a odvoláva ich Správna rada spomedzi svojich členov. Predseda môže delegovať právomoci ku konkrétnym jednaniam na ktoréhokoľvek člena správnej rady.

Výberová komisia

Výberová komisia je orgánom OZ KRAS a v prípade potreby jej zriadenia ju volí a odvoláva správna rada.

Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

Výberová komisia má minimálne 7 a maximálne 13 členov, vždy však nepárny počet členov. Opakovaná voľba člena výberovej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora vo výberovej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov výberovej komisie. Člen výberovej komisie nemôže byť členom správnej rady. Člen výberovej komisie nemusí byť členom OZ.

Zasadania výberovej komisie zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba. Výberová komisia je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenie výberovej komisie je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Na zasadnutie výberovej komisie MAS v rámci projektov z osí Leader musia byť pozvaní zástupcovia Riadiaceho orgánu, Poľnohospodárskej platobnej agentúry a Národnej siete rozvoja vidieka. Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná správnej rade.

Monitorovací výbor

Monitorovací výbor je orgánom OZ a volí a odvoláva ho správna rada.

Monitorovací výbor má minimálne 3 a maximálne 5 členov. Opakovaná voľba člena monitorovacieho výboru je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v monitorovacom výbore môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov monitorovacieho výboru. Počet členov monitorovacieho výboru OZ je nepárny.

Člen monitorovacieho výboru nemôže byť členom správnej rady ani členom výberovej komisie. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území OZ, ale nemusia byť členmi OZ. Zasadania monitorovacieho výboru zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba.

Monitorovací výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenie monitorovacieho výboru je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia Riadiaceho orgánu, Poľnohospodárskej platobnej agentúry a Národnej siete rozvoja vidieka. Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí správnej rady s hlasom poradným.

V súčasnosti má monitorovací výbor OZ KRAS 3 členov, z toho 1 člen z verejného sektora a 2 členovia zo súkromného sektora.

Kontrolná komisia

Kontrolná komisia má 6 (šesť) členov a volí ju valné zhromaždenie na dobu troch rokov. Opakovaná voľba člena kontrolnej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v kontrolnej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov Kontrolnej komisie.

Kontrolná komisia volí zo svojho stredy predsedu. Člen kontrolnej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu OZ okrem členstva v najvyššom orgáne.

Zasadania kontrolnej komisie sa konajú minimálne raz za štvrtrok a zvoláva ho predseda komisie. Uznesenie kontrolnej komisie je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Členovia kontrolnej komisie sa môžu zúčastniť zasadania správnej rady s hlasom poradným. Kontrolná komisia za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.

Kontrolná komisia o výsledku kontroly informuje jednak správnu radu, jednak valné zhromaždenie. Z jednania vyhotovuje zápis, ktorý predkladá správnej rade. Kontrolná komisia prejednáva a rieši sťažnosti členov. V prípade, že správna rada neplní svoje povinnosti vyplývajúce z týchto stanov, platných právnych predpisov a uznesení valného zhromaždenia, kontrolná komisia zvolá mimoriadne valné zhromaždenie.

V súčasnosti má Kontrolná komisia OZ KRAS 6 členov, z toho 2 členovia z verejného sektora a 4 členovia zo súkromného sektora.

Kancelária

Výkonný orgán zriadi svoju kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovania činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Všetky pracovné pozície budú obsadené na základe výberového konania.

Na čele kancelárie bude manažér MAS menuje ho správna rada. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária bude pracovať na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom.

Manažér je pri svojej činnosti riadený správnu radou a úzko spolupracuje s predsedom a podpredsedom.

5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)

5.3.1 Postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

Základným metodickým a odborným podkladom, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosť o NFP, je výzva na predkladanie žiadostí o NFP .

HODNOTENIE A VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE STRATÉGIE BUDE V KOMPETENCII MAS, *zostavuje a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV na PPA, KTORÁ VYDÁ Rozhodnutie o schválení/neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu).*

PRE TENTO ÚČEL BUDE ZRIADENÁ VÝBEROVÁ KOMISIA MAS, KTORÁ BUDE VYKONÁVAŤ ČINNOSTI V SÚLADE S KAPITOLOU 2. MIESTNA AKČNÁ SKUPINA, BODOM 2.2 ŠTRUKTÚRA MAS.

Manažér budúcej MAS OZ KRAS (ďalej len MAS KRAS) s členmi Správnej rady s cieľom zabezpečenia dostatočnej informovanosti potenciálnych žiadateľov o možnostiach získania NFP na financovanie projektov a dostatočnej pripravenosti predkladaných návrhov projektov vypracujú Časový harmonogram výziev na predkladanie žiadostí o NFP. Časový harmonogram výziev bude zostavený na obdobie minimálne jedného kalendárneho roka. Počet výziev pre jednotlivé opatrenia je uvedený v Prílohe č. 4 ZO. Výzvy budú časovo ohraničené. Časový harmonogram musí byť schválený a podpísaný predsedom združenia.

MAS musí zverejniť prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA a zabezpečiť príjem ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do dvoch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie. Výzvy na implementáciu stratégie musia byť zverejnené minimálne jedenkrát do roka, posledná výzva bude v roku 2012.

Časovo ohraničená Výzva na implementáciu stratégie sa začína výberovým kolom pre príjem ŽoNFP konečných prijímateľov – predkladateľov projektov termínom uvedeným vo Výzve na implementáciu stratégie a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP uvedeným v rámci danej Výzvy na implementáciu stratégie.

Účelom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je zabezpečiť predkladanie žiadostí o NFP zameraných na dosahovanie cieľov popísaných v integrovanej stratégii mikroregiónu. MAS pripravuje výzvy pre jednotlivé opatrenia podľa časového harmonogramu výziev na predkladanie žiadostí o NFP v súlade s príslušným operačným programom, Príručkou pre žiadateľa a ustanoveniami Usmernenia pre administráciu osi 4, hodnotiacimi a výberovými kritériami a s ostatnými príslušnými predpismi SR a ES.

MAS KRAS bude postupovať v procese vyhlásenia každej výzvy pre implementáciu stratégie nasledovne:

- 1) Vydá informáciu pre verejnosť o možnostiach predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie bude zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste v každej obci územia MAS KRAS a na svojej internetovej stránke. MAS KRAS ďalej v rámci výziev pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia, uverejní nasledovné náležitosti:
 - a) názov MAS KRAS;
 - b) dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie;
 - c) kontaktné údaje MAS KRAS a spôsob komunikácie s ňou;
 - d) ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručku a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej danej Výzvy na implementáciu stratégie;
 - e) oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
 - f) výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt v zmysle príslušného opatrenia integrovanej stratégie rozvoja územia,
 - g) rozpočet (sumu finančných prostriedkov alokovaných pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie);
 - h) oprávnené činnosti a oprávnené výdavky;
 - i) časová oprávnenosť realizácie projektu;
 - j) oprávnenosť miesta realizácie projektu;
 - k) kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania;
 - l) kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania;
 - m) kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS KRAS pre dané opatrenie a a spôsob ich preukázania;
 - n) kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov);
 - o) povinné a nepovinné prílohy stanovené MAS KRAS, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 stanovené MAS KRAS, povinné indikátory;
 - p) ďalšie podmienky poskytnutia podpory (termín prijatia a miesto predkladania ŽoNFP (projektov), a pod.

Všetky uvedené náležitosti vo výzve na implementáciu stratégie musia byť v súlade so schválenou integrovanou stratégiou rozvoja územia, prípadne dodatkami k stratégii.

- 2) MAS KRAS zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA a zabezpečí príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na

implementáciu stratégie minimálne počas 14 pracovných dní. Ďalšie výzvy v rámci implementácie stratégie budú postupne zverejnené minimálne jeden krát do roka s tým, že **posledná výzva bude zverejnená v marci 2012**. Výzvu na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 doručí MAS na PPA elektronicky na adresu : leader@apa.sk a to nasledujúci deň po jej zverejnení. V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégii v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva . Po ukončení jednotlivých výziev je MAS povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP /projektov/ poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP projektov /pozri usmernenie, Príloha č. 7 Zoznam prijatých ŽoNFP /projektov/ pre PRV SR 2007-2013 os 4 Leader/ prostredníctvom emailu na adresu : leader@apa.sk.

- 3) Budúca MAS KRAS zverejní zakaždým časovo ohraničenú Výzvu na implementáciu stratégie, ktorá sa začne výberovým kolom pre príjem ŽoNFP/projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov termínom uvedeným vo Výzve na implementáciu stratégie a končí sa posledným dňom prijímania ŽoNFP/projektov uvedeným v rámci danej Výzvy na implementáciu stratégie.
- 4) Pre vypracovanie ŽoNFP (projektu) a pre administráciu ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu platia ustanovenia v Príručke a/alebo Dodatkoch a Usmernení platných ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie zverejnené na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.
- 5) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje MAS KRAS.
- 6) ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať v rámci stratégie sa budú predkladať v kancelárii MAS KRAS podľa realizácie projektu, **a to osobne** na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk>, <http://www.apa.sk> a na internetovej stránke MAS KRAS – www.mikroregiondomica.sk spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.

Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:

- **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme (*1x*) a v *elektronickej verzii* (*1x*), podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
- **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 (*1x v tlačenej verzii*). Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.

- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej *verzii (Ix)* a zároveň v elektronickej forme (*Ix* vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.
- Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá aj na CD nosiči.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:

a) v prípade stavebných investícií

1. **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia** ~~vrátane príloh~~, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
2. **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.

b) **projektovú dokumentáciu s rozpočtom** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) – v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu) (časť Povinné prílohy ŽoNFP (projektu) - *Ix v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia)*).

c) **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** podľa Usmernenia, kapitoly 14.

Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii. Špecifikácia položiek v cenovej ponuke sa musí týkať len výdavkov, ktoré budú financované z PRV SR (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR).

c) **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu** za posledné uzatvorené účtovné obdobie, a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov, potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu

listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom** na príslušnú MAS a to **najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom**. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikat' v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS, sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30% podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

Upozornenie

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
 - **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť úradne osvedčené** **Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.**
 - Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezáväzujú do väzby.
 - Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.
- 4 ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v jednom vyhotovení, ktoré MAS následne predkladá na PPA (MAS si môže od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vyžiadať aj kópiu ŽoNFP (projektu)), resp. si urobí kópiu MAS za účelom uchovania si dokumentu na MAS. MAS prijíma **len kompletne ŽoNFP (projekty)**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu). MAS vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. Manažér MAS pri prijímaní ŽoNFP (projektov) vykoná kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP). V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný nebude manažérom MAS prevzatý. Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) je MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je

uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví **Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu)** v súlade s Usmernením, Príloha č 9. Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.

6. Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS (vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu).

Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP (projektu)	
1.	Kompletnosť ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.
2.	ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy.
3.	Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh.
4.	Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte) - úplnosť žiadosti.
5.	Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

7. V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti obsahovej správnosti predložených povinných príloh, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená.

Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu) (zasiela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu)).

Dokumenty doložené dodatočne na základe **Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu)** je manažér MAS povinný doplniť do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov v ľavom hornom rohu.

- *Manažér MAS predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly formou Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nespĺnenia podmienok formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisie MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nespĺnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).*

9. Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:

- Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
- vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch), v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uzatateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
- vykoná kontrolu splnenia 30%-tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% -tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.
- **V prípade opatrení osi 3 je MAS povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.**
- *V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prilohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia MAS vypracuje Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nespĺnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).*
- Výberová komisia MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky uvedené v bode 10. tejto kapitoly a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov)

definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).

- Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu na schválenie.
- Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS na PPA Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov) MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov). Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály. Vyššie uvedené dokumenty MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a to doporučené poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.

14. *Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS, štatutárom MAS a zástupcom výkonného orgánu.*
15. *PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu). PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS (výberové kritéria a bodovacie kritéria), ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.*
16. *PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:*
 - *dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh, ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu), ktoré si stanovila MAS v stratégii;*
 - *opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu).*
17. *PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA (vrátane výzvy na doplnenie – vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:*

Aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 v zmysle Usmernenia, kapitoly 12. Vykonávanie zmien, bod 12.1. Zmeny vykonávané MAS, časť 1. Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA (kontrola súladu ustanovení v Dodatku k Integrovannej stratégii rozvoja územia s PRV alebo Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 platných v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie). Kontrola sa vykonáva len v prípade, ak MAS vykonala túto

aktualizáciu v súlade s podmienkami kapitoly 12. Vykonávanie zmien. ŽoNFP (projektov), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.

2. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.
3. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 17. písm. b) až d) tejto kapitoly sa vykonáva v zmysle kontroly:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS;
- splnenia všetkých kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilostí, ktoré si stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k);
- splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s bodom 15. tejto kapitoly;
- súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia a s PRV;
- splnenie podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho

nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Záväzná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS), nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov.

- vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov členov výberovej komisie MAS

18. PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:

- a) **Rozhodnutie o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
- b) **Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
- c) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.

19. PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) príslušnú MAS do 30 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA a to nasledovne:

- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
- **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie .

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná:

- **postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, body 2 – 21.**
20. V prípade, ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie pri aktualizácii opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, vyzve príslušnú MAS k náprave /výzva k náprave/ - proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektov) sa uskutoční znova.

Proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia prehodnotených ŽoNFP (projektov) a dokumentov. MAS je povinná v rámci procesu prehodnotenia použiť príslušné tabuľky v rámci ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 s označením „Prehodnotenie ŽoNFP (projektu)“.

21. PPA zverejní prostredníctvom internetovej stránky NSRV v intervale štvrt'ročne stav kontrahovania podľa jednotlivých MAS (stav zazmluvnených finančných prostriedkov).

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

5.4.1 Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader

Budúca MAS KRAS si stanovuje nasledovné postupy pre výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov: – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), tak ako sú uvedené v prílohách č.4. k Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia rozpracovaných podľa jednotlivých opatrení a podporovaných činností, ďalej spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader .

Pri výbere projektových žiadostí o NFP je uplatňovaný nasledovný postup:

- a. Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:
 - Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
 - vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch), príp. 23a) – 23ch) v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
 - vykoná kontrolu splnenia 30% - tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% - tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného

ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.

- vykoná kontrolu intenzity pomoci , tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.

V prípade opatrení osi 3 je MAS povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné **uzatvorené** účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.

b. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia MAS vypracuje Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

c. Výberová komisia MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky uvedené v bode 10. tejto kapitoly a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovaných stratégií rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).

d. Výberová komisia vykoná **výber projektov podľa výberových a bodovacích hodnotiacich kritérií**, ktoré sú platné pre konkrétne opatrenia v zhode s Integrovanou stratégiou rozvoja územia a s jej Prílohou č. 4, kde sú výberové a bodovacie kritériá uvedené ako aj v zhode s Výzvou ako výberové a bodovacie kritériá.

e. Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu na schválenie.

f. Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS na PPA, Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov)MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov). Dokumenty doložené MAS v Protokole o výbere ŽoNFP /projektov/ musia byť originály. Vyššie uvedené dokumenty MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičová 12, 815 26

Bratislava a to doporučene poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.

g. *Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS, štatutárom MAS a zástupcom výkonného orgánu.*

h. *PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu). PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS (výberové kritéria a bodovacie kritéria), **ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.***

i. *PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:*

- *dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh, ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) ,), **ktoré si stanovila MAS v stratégii***
- *opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu)*
- *PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA (vrátane výzvy na doplnenie, – vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:*

Aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 v zmysle Usmernenia, kapitoly 12. Vykonávanie zmien, bod 12.1. Zmeny vykonávané MAS, časť 1. Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA (kontrola súladu ustanovení v Dodatku k Integrovannej stratégii rozvoja územia s PRV alebo Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 platných v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie). Kontrola sa vykonáva len v prípade, ak MAS vykonala túto aktualizáciu v súlade s podmienkami kapitoly 12. Vykonávanie zmien.

- a. *ŽoNFP (projektov), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.*
- b. ***ŽoNFP (projektov), ktoré MAS neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.***
- c. *ŽoNFP (projektov), ktoré MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.*

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 17. písm. b) až d) tejto kapitoly sa vykonáva zmysle kontroly:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom os i 4;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 ;
- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS;
- splnenia všetkých kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie , v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k);
- splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s bodom 15. tejto kapitoly;

- súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušne opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia *a s PRV*;
 - splnenie podmienky zloženie členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie, vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (*Závazná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS*), *nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov.*
 - vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov členov výberovej komisie MAS
 -
10. PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:
- a) **Rozhodnutie o schválení o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží **návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní** od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
 - b) **Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
 - c) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.
11. PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) príslušnú MAS do 30 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA a to nasledovne:
- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
 - **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, *resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie .*

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná:

- **postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, body 2 – 21.**

12. V prípade, ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie pri aktualizácii opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, vyzve príslušnú MAS k náprave /výzva k náprave/ - proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektov) sa uskutoční znova.

Proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia prehodnotených ŽoNFP (projektov) a dokumentov. MAS je povinná v rámci procesu prehodnotenia použiť príslušné tabuľky v rámci ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 s označením „Prehodnotenie ŽoNFP (projektu)“.

13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže podať žiadosť o preskúmanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) v zmysle § 37 zákona 528/2008 Z.z. a to do 15 dní od jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) sa podáva na Pôdohospodársku platobnú agentúru, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ktorá musí byť doručená preukázateľným spôsobom.

PPA zverejní prostredníctvom internetovej stránky NSRV v intervale štvrťročne stav kontrahovania podľa jednotlivých MAS (stav zazmluvnených finančných prostriedkov).

PPA je povinná informovať MAS okrem uzavretia zmluvy s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k zmluve s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu MAS na takúto kontrolu prizvať.

Vyradenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

A. Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu predkladá MAS z nasledovných dôvodov:

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná (žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS);
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- d) **ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;**

- e) **ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;**
- f) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona č. o verejnom obstarávaní a o zmene nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- h) **spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;**
- i) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- j) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

B. ŽoNFP (projekt) bude vyradená v rámci administratívnej kontroly, ktorú vykonáva PPA z nasledovných dôvodov:

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- b) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- c) *ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;*
- d) **spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;**
- e) **ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;**
- f) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodrží termín podpísania a zaslania zmluvy na PPA;

- h) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;
- i) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- j) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- k) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie).

Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa počas realizácie projektu sa riadi príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Usmernení, Príručke a/alebo Dodatkoch a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV. Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku. **Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám** a pri administratívnom styku s PPA **je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:**

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- názov ŽoNFP (projektu);
- *kód projektu* pre opatrenie ;
- číslo opatrenia;
- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou MAS.

Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: Čas podania projektu

5.4.2 Spôsob zostavenia výberovej komisie MAS KRAS a dôvody výberu jej členov

HODNOTENIE A VÝBER PROJEKTOV (ŽONFP) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE STRATÉGIE JE V KOMPETENCII MAS KRAS, KTORÁ SI PRE TENTO ÚČEL ZRIAĐUJE VÝBEROVÚ KOMISIU MAS.

Výber členov výberovej komisie MAS, spôsob voľby resp. odvolania a vykonávané činnosti sú stanovené v stanovách združenia a v organizačnom poriadku združenia

Výberová komisia má minimálne 7 a maximálne 13 členov, vždy však nepárny počet členov. Opakovaná voľba člena výberovej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora vo výberovej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov výberovej komisie.

Člen výberovej komisie nemôže byť členom správnej rady. Člen výberovej komisie nemusí byť členom OZ. *Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Zástupcovia členov MAS KRAS do výberovej komisie budú vyberaní a volení na základe ich odborných predpokladov, skúseností pri zabezpečení základnej požiadavky prístupu Leader, pri rešpektovaní pomerného územného zastúpenia, sociálneho a rodového zastúpenia reprezentantov.*

Správna rada navrhuje členov Výberovej komisie podľa vyššie uvedenej štruktúry na základe ich odborných a profesijných skúseností. Spolu s nomináciou musia predložiť aj profesijný životopis. Správna rada môže odmietnuť niektorého z nominovaných členov v prípade, ak nominovaný člen nepreukázal dostatočné kvalifikačné predpoklady a/alebo praktické skúsenosti v súlade so stanovenými požiadavkami na hodnotenie stratégií, príp. z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu zaraďovania členov do databázy zistí, že uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie). V takomto prípade je príslušná inštitúcia vyzvaná na nomináciu ďalšieho hodnotiteľa.

V rámci každej výzvy je menovaná vždy nová Výberová komisia, ktorá sa ale môže skladať z rovnakých členov. *Na zasadnutí výberovej komisie MAS musia byť prítomní všetci členovia tak, aby bola dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov.* Termín zasadnutia komisie s priloženou pozvánkou im zašle mailom tajomník komisie 5 pracovných dní pred zasadnutím komisie.

5.4.3 Spôsoby eliminácie konfliktu záujmu

Protokol o výbere projektov MAS spolu s požadovanými prílohami vrátane ŽoNFP, ktoré odporučí MAS KRAS schváliť budú odovzdané na Ústredie PPA. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP môže dodatočne vyžiadať ďalšie informácie (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru projektu. Ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí, pochybenie pri administratívnej kontrole a výbere projektov MAS, vyzve príslušnú MAS k náprave. Takýto projekt musí byť vrátený do hodnotenia a opätovne posúdený výberovou komisiou zvolanou pre tento účel.

PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály: dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb); opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP, ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb).

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP do 10-tich pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP. Námietka sa podáva na príslušnú MAS a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude MAS na vznesené námietky reagovať.

V prípade, ak na základe písomnej námietky voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole, príp. vyradení ŽoNFP pri jej hodnotení, nepríde k zhode medzi MAS a konečným prijímateľom, môže konečný prijímateľ požiadať o preskúmanie postupu MAS do 10 pracovných dní od doručenia oznámenia od MAS na ústredie PPA v Bratislave. Žiadosť musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí zároveň o tejto skutočnosti informovať príslušnú MAS.

MAS je povinná v rámci nastavenia postupov na **VÝBER PROJEKTOV KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTOV** umožniť predložiť žiadosť o preskúmanie postupu MAS na PPA a to najneskôr v termíne, keď MAS odovzdáva Protokol o výbere projektov MAS na PPA na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly. Po doručení žiadosti o preskúmanie postupu MAS, PPA, preskúma postup MAS a v prípade ak bola ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnené, bude MAS písomne vyzvaná k náprave a proces výberu a hodnotenia ŽoNFP sa musí uskutočniť znova

Konflikt záujmov

Konflikt záujmov – jeho eliminácia v prípade výberu ŽoNFP/projektov výberovou komisiou je riešený aj v Stanovách OZ KRAS, článku 10, časti 10.8 nasledovne:

„Člen výberovej komisie MAS KRAS nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie, alebo ktorý predkladá jeho rodinný príslušník (t.j. je/alebo jeho rodinný príslušník, štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia tejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom.“

Konflikt záujmov je eliminovaný podpísaním Vyhlásenia o konflikte záujmov a nestrannosti a odstúpením člena z výberovej komisie ak by sa preukázalo, že nejakým spôsobom má vzťah k hodnotenému projektu.

Členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“. *Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť uvedené, že člen výberovej komisie MAS nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektov, nie je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaných projektov v rámci výzvy č. (MAS uvedie číslo výzvy na implementáciu stratégie), na opatrenie (MAS uvedie názov opatrenia osi 3) a nezúčastnil sa na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert.*

Člen výberovej komisie MAS nesmie byť členom výkonného orgánu. Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho

štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie a výkonného orgánu MAS.

PRÍLOHA Č.4

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

Časť A: Opatrenia osi 3

<i>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015
<i>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	3. Kvalita služieb
<i>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	3.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň poskytovateľov služieb
<i>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</i>	Opatrenie 3.1.1 , kód vPRV: 331 – Vzdelávanie a informovanie

Podporované činnosti

Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osí 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:

1. všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.

Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:

- ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);
- zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
- manažment kvality;
- inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia;
- ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);
- obnovu a rozvoj vidieka;
- prístup Leader.

2. nasledovné formy informačných aktivít

- tvorba nových vzdelávacích programov;
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;
- televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);
- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačene publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.

<p>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</p>	<p>Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)¹ Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).</p> <p>Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.</p>		
<p>Odôvodnenie</p>	<p>Vzdelávanie a informovanie patrí k najdôležitejším faktorom napredovania územia. Ako vyplýva zo situačnej analýzy v MAS viac ako 28% obyvateľstva má úplné stredné alebo vysokoškolské vzdelanie, čo je nedostatočné v porovnaní so slovenským priemerom. SWOT územia identifikovala ako slabú stránku nízku vzdelanostnú úroveň obyvateľov, málo vysokoškolsky vzdelaných ľudí, nedostatočné zručnosti manažovať rozvoj územia, riadiť zmeny a ako ohrozenia nedostatočnú informovanosť obyvateľstva a tiež migráciu mladých ľudí za prácou, odliv vzdelaných ľudí mimo región a do zahraničia. Aj z týchto dôvodov sa zástupcovia MAS rozhodli zaradiť opatrenie v plnom rozsahu v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia a to aj preto, že v území je stále nedostatok informácií a vedomostí v oblasti rozvoja územia, vidieckeho cestovného ruchu a rekreácie stále chýbajú širšie informácie, vedomosti a zručnosti, rovnako ako chýbajú zručnosti v oblasti zachovania a rozvoja tradícií a miestnej kultúry. Zvlášť po vstupe do Európskej únie a náraste záujmu o systematický rozvoj regiónov sa ukazuje, že chýbajú vzdelávacie aktivity a moderné zručnosti, ako je manažment územia, cestovného ruchu, podnikateľské plánovanie, marketing, manažment obcí a pod. K tomuto všetkému je ale treba systematická osvetová práca na preškolení obyvateľstva a poskytovaní kvalitných informácií. Vzdelávanie a budovanie tejto ďalšej kapacity prispeje určite k budovaniu miestnej identity, zachovaniu a rozvoju tradícií, rozvoju miestneho partnerstva spolupráce, skvalitneniu riadenia a manažmentu celého územia, ako aj v oblasti plánovaných projektov spolupráce s potenciálnymi partnermi.</p>		
<p>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</p>			
<p>Podnikateľské subjekty</p>	<p>0</p>	<p>Združenia</p>	<p>10</p>
<p>Obce</p>	<p>0</p>	<p>Ostatní</p>	<p>3</p>
<p>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</p>			
<p>Názov zdroja financovania</p>	<p>Rozpočet v EUR</p>		

¹ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		265.600
Výška financovania z vlastných zdrojov		0
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		265.600
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3 000 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: max. 50 000 EUR.	
Oprávnené výdavky	<p>Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu</p> <p>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);</p> <p>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD. Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. <p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri použití taxíka: skutočné výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; • akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. <p>c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť</p>	

	<p>zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.</p> <p>2. externé výdavky organizátora / Pre jednoznačnosť a transparentnosť preplácania vynaložených výdavkov spresňujeme zoznam propagačných materiálov a propagačných predmetov, ktoré možno považovať za oprávnené: propagačné materiály (tlačené, DVD a CD nosiče) propagačné predmety (PE taška, konferenčný folder, zložka s klopou – obal na písomnosti, blok, pero, ceruzka, USB kľúč a diár).</p> <p>Za oprávnené výdavky sa uznávajú len výdavky na taxatívne vymenované propagačné predmety a materiály, označené logom PRV SR 2007 – 2013 a ostatné znaky správnej publicity v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1974/2006. Výdavky na ostatné propagačné materiály a predmety sa považujú za neoprávnené výdavky, pretože priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom./</p> <p>(honoráre lektorom, autorom štúdijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity):</p> <p>a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov.... 170 EUR /1 hod. • honoráre tlmočníkom..... 70 EUR /1 hod. • honoráre prekladateľom... 30 EUR /1 str. • honoráre oponentom..... 30 EUR /1 str. <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD. Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. <p>Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri použití taxíka: skutočné výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných
--	---

	<p>motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;</p> <ul style="list-style-type: none"> • akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. <p>c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,</p> <p>d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).</p> <p>Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>2. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);</p> <p>a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),</p> <p>b) tvorba a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,</p> <p>c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).</p> <p>4. výdavky na ostatnú režiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).</p>
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny); 2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5. čiastky odložené ako rezervy; 6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; 9. poradenské a konzultačné služby;

	10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);
Neoprávnené projekty	1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	

Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 5.

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis².
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS³.

² V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

³ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader kapitola 14 v platnom znení.

Kritériá spôsobilosti v súlade s Prílohou č.6 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre toto opatrenie:

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnu subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH

oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRÍJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV
(KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
1	

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Projekt je inovatívny pre územie MAS	Max 20 bodov
2	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech mladí ľudia do 35 rokov.	Max 10 bodov
3	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy.	Max 10 bodov
4	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP	20 bodov
5	Žiadateľ má trvalé sídlo: - v niektorej obci MAS	20 bodov
	- v kraji MAS	<i>15 bodov</i>
	- v inom kraji SR	<i>5 bodov</i>
6	Projekt kombinuje viacero aktivít opatrenia 5 aktivít	20 bodov
	4 aktivity	<i>15 bodov</i>
	3 aktivity	<i>10 bodov</i>
	2 aktivity	<i>5 bodov</i>

Spolu maximálne

100 bodov

Postup pri rovnakom počte bodov

Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje:

Čas podania projektu

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

Povinné prílohy	<i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v)ZoNFP /projekte/ pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5 Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</i>			
Nepovinné prílohy	Prehľad o doteraz realizovaných aktivitách a zoznam referencií			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	1.výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. Posledná výzva bude v marci.2012, spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy.			
Min. a max. doba realizácie projektov	Minimálna doba 2 mesiacov a maximálna doba 12 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: PRV SR 3.1.1 331 Vzdelávanie a informovanie ...	<i>Počet školení, seminárov, konferencií rozdelených podľa zamerania</i>	0	8	<i>Záznamy MAS a užívateľov po skončení projektov</i>
	<i>Počet účastníkov školení, seminárov, konferencií rozdelených podľa zamerania</i>	0	300	<i>Záznamy MAS a užívateľov po skončení projektov</i>

	Počet vyškolených prevádzkovateľov	0	200	Zisťovanie u konečných užívateľov opatrenia PRV Modernizácia fariem, ročne
--	------------------------------------	---	-----	--

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

<i>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015
<i>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	3. Kvalita služieb
<i>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	3.2 Skvalitniť a rozšíriť ponuku služieb pre obyvateľstvo
<i>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</i>	Opatrenie 3.2.2, kód v PRV: 321 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

<p>Podporované činnosti</p>	<p><i>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov); • Rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet. <p>Typ podporených aktivít</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry; • investície do objektov podporujúcich voľno časové aktivity. 			
<p>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</p>	<p>Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.</p>			
<p>Odôvodnenie</p>	<p>Situačná analýza a SWOT analýza poukazujú na niektoré slabé stránky územia MAS ako nepostačujúce služby pre občanov a najmä návštevníkov, nízky stupeň internetizácie a nízka počítačová a internetová gramotnosť, nedostatočné možnosti kultúrneho a športového využitia návštevníkov, ale aj na nedostatok verejnej zelene v intravilánoch obcí V území sa nachádza viacero historických pamiatok a dostatok kultúrnych zariadení, pričom viaceré z nich sú v nevyhovujúcom stave a viaceré športoviská a detské ihriská, ktoré vyžadujú nevyhnutnú rekonštrukciu, či celkovú zmenu koncepcie. Zástupcovia územia označili rekonštrukciu kultúrnych pamiatok, rozvoj a organizovanie kultúrnych, športových a spoločenských podujatí a rozvoj tradičných ľudových remesiel za príležitosť pre rozvoj územia a investovanie do identifikovaných aktivít prostredníctvom implementácie tohto opatrenia prispeje k celkovému zatraktívneniu prostredia územia MAS a to jednak pre miestne obyvateľstvo a následne aj pre návštevníkov územia, čím sa napomôže splniť prijatý strategický cieľ a zlepšia sa podmienky pre kultúrno-spoločenské a športové využitie.</p>			
<p align="center">ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</p>				
<p>Podnikateľské subjekty</p>	<table border="1"> <tr> <td align="center">0</td> <td>Združenia</td> <td align="center">0</td> </tr> </table>	0	Združenia	0
0	Združenia	0		

Obce	19	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		498.000	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		498.000	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je min: 5.000 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je max.: 80.000EUR	
Oprávnené výdavky		<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)</p> <ol style="list-style-type: none"> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku; výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3 , 4 a 6 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p> <p>.</p> <p>Oprávnené výdavky podmienené schválením zmien Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v EK</p> <ol style="list-style-type: none"> výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu. 	
Neoprávnené výdavky		<p>Neoprávnené výdavky</p> <ol style="list-style-type: none"> výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ; výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na 	

	<p>vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovoznú prírážku a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov. 16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.
<p>Neoprávnené projekty</p>	<p>Neoprávnené projekty</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých</p>	

nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS..
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace

s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.

13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader kapitola 14 v platnom znení.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

3. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne

v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis⁴.

- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

6. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
7. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS⁵.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

⁴ V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

⁵ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

<p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P. č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1	Projekt je inovatívny pre územie MAS	<i>Max 20 bodov</i>
2	Z projektu má preukázateľný a priamy prospech mládež.	<i>Max 20 bodov</i>
3	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy.	<i>Max 20 bodov</i>
4	Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.	<i>Max 20 bodov</i>
5	Projekt využije:	<i>Max 20 bodov</i>
	- max 25% obyvateľstva MAS	<i>5 bodov</i>
	- max 50% obyvateľstva MAS	<i>10 bodov</i>
	- max 75 % obyvateľstva MAS	<i>15 bodov</i>
	- max100% obyvateľstva MAS	<i>20 bodov</i>
6	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP	<i>20 bodov</i>
7	Projekt kombinuje	<i>Max 20 bodov</i>
	- dve aktivity	<i>10 bodov</i>
	- viac ako dve aktivity	<i>20 bodov</i>
8	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² :	<i>Max 15 bodov</i>
	– do 50	<i>15 bodov</i>
	– nad 50 do 100	<i>10 bodov</i>
	– nad 100 do 150	<i>5 bodov</i>
9	Nezamestnanosť: – ak sa projekt realizuje v obci, kde je najvyššia nezamestnanosť v rámci MAS:	<i>Max 10 bodov</i>

10	Projekt umožňuje prístup k I nternetu	10 bodov
11	Projekt rieši havarijný stav	10 bodov
Spolu maximálne		185 bodov
Postup pri rovnakom počte bodov	Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: Čas podania projektu	
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	<i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v)ZoNFP /projekte/ pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5 Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</i>	
Nepovinné prílohy	Fotografie miesta v súčasnom stave Dokumentácia dokladujúca podobné projekty, ktoré žiadateľ v minulosti úspešne realizoval	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
Počet výziev	1.výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. Posledná výzva bude v marci.2012, spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy.	
Min. a max. doba realizácie projektov	Minimálna doba 6 mesiacov a maximálna doba 18 mesiacov	
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA		
Dodatočné monitorovacie ukazovatele		

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: PRV SR 3.1.1 PRV SR 321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo...	Počet VRM ihrísk, rekreačných zón, obecných stavieb a objektov spoločenského významu	2	10	Zisťovanie u konečných užívateľov opatrenia po skončení projektu

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	3 Kvalita služieb
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	3. 2 Skvalitniť a rozšíriť ponuku služieb pre obyvateľstvo
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 3.2.1, kód v PRV 322 – Obnova a rozvoj obcí

<p>Podporované činnosti</p>	<p>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov; rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejných priestranstiev a parkov. <p>Typ podporených aktivít</p> <ul style="list-style-type: none"> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnej technickej infraštruktúry (dopravná infraštruktúra.); zlepšenie vzhľadu obcí (verejné priestranstvá, parky).
<p>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</p>	<p>Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.</p>
<p>Odôvodnenie</p>	<p>Dopravná infraštruktúra a možnosti presunu zohrávajú v rozvoji cestovného ruchu dôležitú úlohu, jednak ako spôsob na zmenu navštevovaných miest a atrakcií, jednak podľa zvoleného dopravného prostriedku aj ako priamy prostriedok rekreácie. SWOT analýza však definuje zlý, až havarijný technický stav komunikácií (prístupové cesty do obcí, obecné komunikácie a chodníky).</p> <p>Ako tiež vyplýva zo situačnej analýzy a SWOT analýzy, príležitosťou pre rozvoj územia MAS na jednej strane je rozšírenie peších turistických tratí, cyklotrás a hipoturistických trás ako aj dobudovanie miestnych komunikácií. Na strane druhej silnou stránkou územia MAS je čistá a príťažlivá (panenská) príroda. V spojitosti s podhorským až mierne zvlňeným reliéfom územia sú tak vytvorené priam ideálne podmienky pre cykloturistiku a vybudovanie siete kvalitných cyklotrás. Cyklotrasy sú aj cieľom niektorých skupín návštevníkov, alebo ako aktívny prostriedok presunu medzi jednotlivými obcami a atraktivitami tak zohrávajú významnú úlohu pri rozvoji cestovného ruchu i územia. Možnosť zosieťovania jednotlivých cyklotrás v území, medzi územiami i medzinárodné prepojenie tak reálne poskytne príležitosť pre rozvoj tohto veľmi vyhľadávaného spôsobu trávenia voľného času.</p> <p>SWOT tiež identifikuje ako slabú stránku nedostatok verejnej zelene v intravilánoch obcí, čo by mohli zmeniť aktivity a projekty rekonštrukcie či modernizácie existujúcich verejných priestranstiev a parkov.</p>
<p>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</p>	

Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	19	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>		597.600	
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>		0	
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>		0
	<i>Iné verejné zdroje</i>		0
<i>Celkový rozpočet opatrenia</i>		597.600	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
<i>Minimálna výška oprávnených výdavkov</i>	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je min: 8.000 EUR		
<i>Maximálna výška oprávnených výdavkov</i>	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je max.: 150.000EUR		
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)</p> <ol style="list-style-type: none"> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku; výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3 , 4 a 6 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p> <p>Oprávnené výdavky podmienené schválením zmien Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v EK</p> <p>6. výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu.</p>		
Neoprávnené výdavky	<p>Neoprávnené výdavky</p> <ol style="list-style-type: none"> výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007); výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; nákup použitého majetku; nákup dopravných prostriedkov a dopravných 		

	<p>zariadení;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie. 15. Výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov /zamestnancov/ v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.
Neoprávnené projekty	<p>Neoprávnené projekty</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnenne zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný

projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
12. Projekt musí mať neziskový charakter.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

5. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis⁶.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených

⁶ V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;

- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

8. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
9. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS⁷.
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

⁷ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P. č.	Kritérium	
1		
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1	Projekt je inovatívny pre územie MAS	<i>Max 10 bodov</i>
2	Z projektu majú preukázateľný prospech mladí ľudia do 30 rokov	<i>Max 10 bodov</i>
3	Z projektu majú preukázateľný prospech ženy	<i>Max 10 bodov</i>
4	Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.	<i>Max 10 bodov</i>
5	Projekt využije:	<i>Max 20 bodov</i>
	- max 25% obyvateľstva MAS	<i>5 bodov</i>
	- max 50% obyvateľstva MAS	<i>10 bodov</i>
	- max 75 % obyvateľstva MAS	<i>15 bodov</i>
	- max 100% obyvateľstva MAS	<i>20 bodov</i>
6	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP	<i>20 bodov</i>
7	Projekt kombinuje	<i>Max 20 bodov</i>
	- dve aktivity	<i>10 bodov</i>
	- viac ako dve aktivity	<i>20 bodov</i>
8	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² :	<i>Max 15</i>
	- do 50	<i>15 bodov</i>
	- nad 50 do 100	<i>10 bodov</i>
	- nad 100 do 150	<i>5 bodov</i>
9	Nezamestnanosť: - ak sa projekt realizuje v obci, kde je najvyššia nezamestnanosť v rámci kraja:	<i>Max 10 bodov</i>
10	Projekt rieši odstránenie havarijného stavu alebo živej pohromy.	<i>10 bodov</i>
<i>Spolu maximálne</i>		<i>135 bodov</i>
Postup pri rovnakom počte bodov		Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: Čas podania projektu

POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy		<p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v)ZoNFP /projekte/ pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5 Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</p>		
Nepovinné prílohy		<p>Fotografie miesta v súčasnom stave Dokumentácia dokladujúca podobné projekty, ktoré žiadateľ v minulosti úspešne realizoval Prehľad o doteraz realizovaných aktivitách Zoznam referencií</p>		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		<p>1.výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. Posledná výzva bude v marci.2012, spolu max. 6 výziev, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy.</p>		
Min. a max. doba realizácie projektov		Minimálna doba 6 mesiacov a maximálna doba 18 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: PRV: 322 Obnova a rozvoj obcí	Počet, VRM lávok, mostov, cyklotrás, ver. Priestranstiev, parkov	5	10	Zisťovanie u konečných užívateľov opatrenia po skončení projektu

PRÍLOHA Č.4

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	1. Rozvoj cestovného ruchu
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	1.1. Dobudovať infraštruktúru cestovného ruchu
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 1.1.1, kód v PRV: 313 – Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A
Podporované činnosti	<p>Časť A (článok 55 b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005) Každá pomoc poskytnutá v rámci tohto opatrenia bude v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc de minimis č. schémy: DM - 8/2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; • prestavba a/alebo prístavba častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplotenia, osvetlenia a sociálnych zariadení; • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.</p> <p><i>Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).</i></p>

Odôvodnenie	Rozvoj agroturistiky, vidieckej turistiky, rozvoj poznávacieho, kultúrneho a historického turizmu a tvorba rôznych produktov CR ako aj rozvoj doplnkových služieb a skvalitnenie služieb ubytovania a stravovania bol identifikovaný SWOT analýzou významné z príležitosti rozvoja územia MAS, pričom však medzi slabé stránky územia patria nepostačujúce služby pre občanov a najmä návštevníkov a nedostatok a nízka kvalita najmä stravovacích a občerstvovacích kapacít. Napriek tomu, že územie má vysoký potenciál pre rozvoj cestovného ruchu, špeciálne viaceré druhy vidieckeho cestovného ruchu a navyše sa nachádza na hranici s Maďarskom, ubytovacie kapacity vyhovujúce potrebám vidieckeho cestovného ruchu buď neexistujú, alebo sú na nízkej úrovni. Pritom zároveň veľa občanov, vrátane žien, dochádza za prácou do miest. Situácia teda na jednej strane ponúka potenciál, na druhej strane neuspokojuje súčasné trendy. Aj z tohto pohľadu je podpora činností v oblasti vidieckej turistiky a rekreácie jednou z činností, ktoré môžu výraznejšie prispieť k atraktivite územia, ale aj vytvoriť možnosti pre vyššie príjmy miestneho obyvateľstva.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	15	Združenia	0
Obce	0	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>			332.000
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>			332.000
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	VÚC		20.000
	<i>Iné verejné zdroje</i>		0
Celkový rozpočet opatrenia			684.000
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 2 600 EUR		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Max výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je 130 000 EUR. <i>Celková výška minimálnej pomoci jednému konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia počas troch fiškálnych rokov.</i>		

Oprávnené výdavky	Oprávnené výdavky pre časť A (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť A) <ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).
Neoprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky pre časť A <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. projektová dokumentácia; 15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek; 16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.
Neoprávnené projekty	Neoprávnené projekty pre časť A <ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu; 2. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	

Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 5.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

7. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis⁸.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených

⁸ V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;

- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

10. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

11. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS⁹.

12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované

⁹ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.

Kritériá spôsobilosti v súlade s Prílohou č.6 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre toto opatrenie:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

Pre časť A

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia

byť prístupné len ubytovaným osobám.

10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaradovanie do tried.
12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu).
14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

POSTUPY PRE VÝBER ŽO NFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
-------	-----------

1.	
----	--

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Súčasťou projektu zameraného na rekreačné, ubytovacie, stravovacie a relaxačné služby je aj poskytovanie doplnkových služieb v oblasti cestovného ruchu.	<i>Max 20 bodov</i>
2	Projekt je inovatívny pre územie MAS	<i>Max 20 bodov</i>
3	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy a/alebo mladí ľudia do 35 rokov.	<i>Max 10 bodov</i>
4	Projekt podporuje miestnu/tradičnú produkciu.	<i>Max 20 bodov</i>
5	Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.	<i>Max 10 bodov</i>

6	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP	20 bodov
7	Projekt je realizovaný v obci s nezamestnanosťou	20 bodov
	- nad 15%	15 bodov
	- nad 10%	10 bodov
8	Projekt je realizovaný v obci s hustotou	20 bodov
	- do 50 ob/km2	15 bodov
	- od 51 do 100 ob/km2	
9	Projekt zachováva tradičný ráz osídlenia	Max 20
Max. počet bodov		160 bodov
Postup pri rovnakom počte bodov		Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: Čas podania projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	<i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP /projekte/ pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5 Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</i>	
Nepovinné prílohy	Propagačné materiály, web stránka, zmluvy s cestovnými kancelárkami sú výhodou	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
Počet výziev	1.výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. Posledná výzva bude v marci .2012, spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy.	

Min. a max. doba realizácie projektov		Minimálna doba 6 mesiacov a maximálna doba 18 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: PRV SR 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A...	Počet rekonštruovaných a modernizovaných rekreačných zariadení	0	5	Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu
	Počet prístavieb a prestavieb rodinných domov za účelmi CR	5	10	Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu
	Počet V,R,M kempingov	1	2	Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu
	Počet doplnkových služieb	1	4	Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015
Priorita Integrovanj stratégie rozvoja územia	1. Rozvoj cestovného ruchu
Špecifický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia	1. 2. Vytvoriť a predať produkty cestovného ruchu územia KRAS
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 1.2.1, kód v PRV 313 – Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - B
Podporované činnosti	Časť B (článok 55 c) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005) <ul style="list-style-type: none"> marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.

Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.		
Odôvodnenie	SWOT analýza identifikovala ako slabú stránku medzi iným aj nedostatočný marketing územia KRAS a chýbajúcu propagáciu územia – nemá „značku“ ktorou by sa predával vo svete, na druhej strane ako príležitosť spoločnú propagáciu, tvorbu propagačných materiálov a účasť na výstavách cestovného ruchu. Aj z týchto dôvodov je potrebné cielene využiť pre marketing služieb, vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu práve vyššie uvedené opatrenie.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	10
Obce	0	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		132.800	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		132.800	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 1 500 EUR		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: max. 30 000 EUR.		
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky pre časť B (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť B)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov; 2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu; 3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií; 4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). 		

Neoprávnené výdavky	<p>Neoprávnené výdavky pre časť B</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. poradenské a konzultačné služby; 13. projektová dokumentácia; 14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia; 15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.
Neoprávnené projekty	<p>Neoprávnené projekty pre časť B</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.
KRITÉRIA SPÓSIBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	

Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 5.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

9. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
11. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹⁰.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila

¹⁰ V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;

- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

12. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

13. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS¹¹.

14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.

Kritériá spôsobilosti v súlade s Prílohou č.6 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre toto opatrenie:

¹¹ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

Pre časť B

1. Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojím charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**Výberové kritéria****P. č. Kritérium***I.***Bodovacie kritéria**

P. č.	Kritérium	Body
1.	Zapojenie väčšiny subjektov podnikajúcich v oblasti CR	Max 20 bodov
2	Projekt je inovatívny pre územie MAS	Max 20 bodov
3	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy	Max 10 bodov
4	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech mladí ľudia do 30 rokov.	Max 10 bodov
5	Projekt podporuje miestnu/tradičnú produkciu.	Max 10 bodov
6	Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.	Max 10 bodov
7	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRU schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP	20 bodov
8	Projekt je realizovaný v obci s nezamestnanosťou	15 bodov
	- nad 15%	<i>10 bodov</i>
	- nad 10%	<i>5 bodov</i>
9	Projekt je realizovaný v obci s hustotou	10 bodov
	- do 50 ob/km ²	
	- od 51 do 100ob/km ²	<i>5bodov</i>
10	Konečný žiadateľ má sídlo v území MAS	20 bodov
Spoľu maximálne		145 bodov
		Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: Čas podania projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		

Povinné prílohy	<p><i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v)ZoNFP /projekte/ pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5 Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</i></p>			
Nepovinné prílohy	<p>Ukážky propagačných materiálov, web stránok, dokumentácia účasti na výstavách a pod.</p>			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	<p>1.výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. Posledná výzva bude v marci 2012, spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy.</p>			
Min. a max. doba realizácie projektov	<p>Minimálna doba 3 mesiacov a maximálna doba 12 mesiacov</p>			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: PRV SR 2.1.1 313 Podpora	<i>Počet propagačných a informačných materiálov</i>	2	4	<i>Údaje Alma centra alebo iných združení v oblasti CR z územia, sledovanie raz ročne</i>

činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – B...	Počet výstav ktoré navštívili združenia z územia	0	4	Údaje Alma centra alebo iných združení v oblasti CR z územia, sledovanie raz ročne
	Počet Turistických informačných bodov	0	19	Údaje Alma centra alebo iných združení v oblasti CR z územia, sledovanie raz ročne

PRÍLOHA Č.4

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

Časť A: Opatrenia osi 3

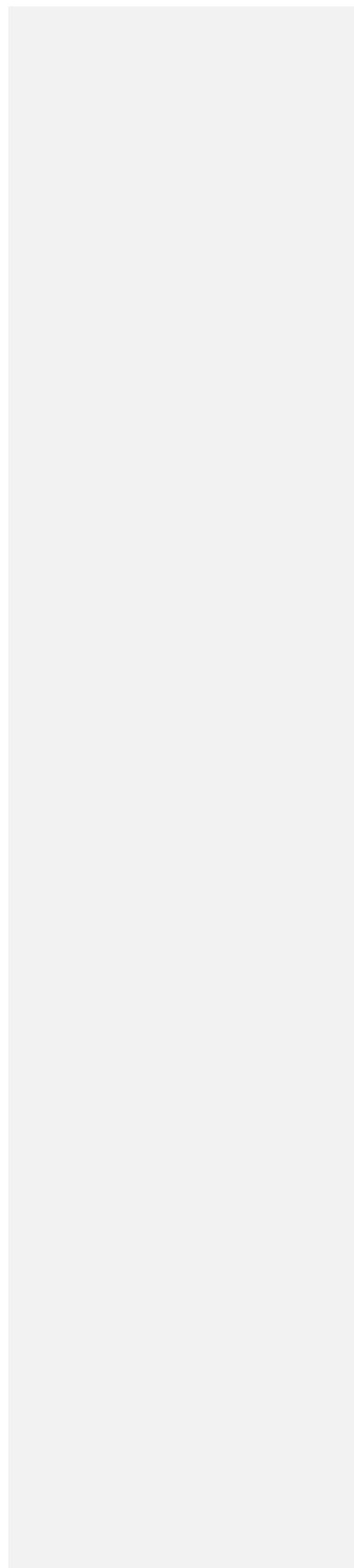
<i>Strategický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia</i>	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015
<i>Priorita Integrovanj stratégie rozvoja územia</i>	1. Rozvoj cestovného ruchu
<i>Špecifický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia</i>	1.1. Dobudovať infraštruktúru cestovného ruchu
<i>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</i>	Opatrenie 1.1.2, kód v PRV 311 – Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam
<i>Podporované činnosti</i>	<p>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; • rekonštrukcia existujúcich poľnohospodárskych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; • rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (napr. kryté bazény, fitness centrá, masážne a solárne zariadenia, sociálne zariadenia, čističky odpadových vôd a pod.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; • rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, plnčtvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet.

<p>Definícia konečných príjemateľov – predkladateľov projektu</p>	<p>Právnické osoby a fyzické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné uzatvorené účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %.</p> <p>podnikajúci v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu).</p> <p><i>Pomoc nie je možné poskytnúť podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 1, ods. 7, nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.</i></p>		
<p>Odvôvodnenie</p>	<p>Rozvoj agroturistiky, vidieckej turistiky, rozvoj poznávacieho, kultúrneho a historického turizmu a tvorba rôznych produktov CR ako aj rozvoj doplnkových služieb a skvalitnenie služieb ubytovania a stravovania bol identifikovaný SWOT analýzou významné z príležitosti rozvoja územia MAS , pričom však medzi slabé stránky územia patria nepostačujúce služby pre občanov a najmä návštevníkov a nedostatok a nízka kvalita najmä stravovacích a občerstvovacích kapacít. Napriek tomu, že územie má vysoký potenciál pre rozvoj cestovného ruchu, okrem iného aj pre rozvoj agroturistiky a navyše sa nachádza na hranici s Maďarskom, ubytovacie kapacity, ktoré v súčasnosti má agrosektor nevyhovujú potrebám vidieckeho cestovného ruchu. Situácia teda na jednej strane ponúka potenciál, na druhej strane neuspokojuje súčasné trendy. Aj z tohto pohľadu je podpora činností v oblasti vidieckej turistiky a rekreácie jednou z činností, ktoré môžu výraznejšie prispieť k atraktivite územia, ale aj vytvoriť možnosti pre vyššie príjmy miestneho obyvateľstva.</p>		
<p>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJIMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</p>			
<p>Podnikateľské subjekty</p>	4	<p>Združenia</p>	0
<p>Obce</p>	0	<p>Ostatní</p>	0
<p>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</p>			
<p>Názov zdroja financovania</p>		<p>Rozpočet v EUR</p>	
<p><i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i></p>		166.000	
<p><i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i></p>		166.000	
<p><i>Ostatné verejné zdroje</i></p>	<p><i>VÚC</i></p>		0
	<p><i>Iné verejné zdroje</i></p>		0
<p>Celkový rozpočet opatrenia</p>		332.000	

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV	
Minimálna výška oprávnených výdavkov	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3000 EUR.
Maximálna výška oprávnených výdavkov	<p>Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: max. 250.000 EUR</p> <p>Intenzita pomoci Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:</p> <p style="padding-left: 20px;">– do 50 % (40 % EÚ, 10 % SR) pre oblasti cieľa Konvergencia, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;</p>
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené sú výdavky dňom predloženia ŽoNFP (projektu) do kancelárie MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).
Neoprávnené výdavky	<p>výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (článok 8 nariadenia Komisie ES č. 800/2008) <i>v znení neskorších zmien a doplnkov</i>.</p> <p>V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu));</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú

	<p>predmetom zmluvy;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; <ul style="list-style-type: none"> • nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou: <ul style="list-style-type: none"> • špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie plťí a pod.); • plťí, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb); • vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb). 4. nákup zvierat; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na režiu, poistenie a pod.; 11. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajímateľa v zmysle Obchodného zákonníka; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. projektová dokumentácia; 15. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.
<p>Neoprávnené projekty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu;

	<ol style="list-style-type: none">3. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov, v rámci ktorých prevažnú časť vyrobenej energie (nad 50 %) spotrebuje vo vlastnom podniku.4. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	



Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 5.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

11. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹².
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila

¹² V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;

- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

14. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

15. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS¹³.

16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Kritériá spôsobilosti v súlade s Prílohou č.6 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre toto opatrenie:

¹³ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v oblasti Konvergenčného cieľa. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS (mimo Bratislavského kraja).
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov) od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ

- projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoPV prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
10. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).
 11. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zriaďovaní do kategórií a tried.
 12. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 % za posledné uzatvorené účtovné obdobie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
 13. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.
 14. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
 15. Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predať (vo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50 % vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
 16. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.		
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Súčasťou projektu zameraného na rekreačné, ubytovacie, stravovacie a relaxačné služby je aj poskytovanie doplnkových služieb v oblasti cestovného ruchu.	Max 20 bodov

2	Projekt je inovatívny pre územie MAS	Max 20 bodov
3	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech mladí ľudia do 30 rokov.	Max 10 bodov
4	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy.	Max 10 bodov
5	Projekt vedie k diverzifikácii príjmov podnikateľov a prináša nové oblasti činnosti v podnikaní, podporuje miestnu tradičnú produkciu.	Max 10 bodov
6	Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.	Max 10 bodov
7	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRU schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP	20 bodov
8	Projekt je realizovaný v obci s nezamestnanosťou - nad 20%	20 bodov
	nad 15%	<i>15 bodov</i>
	nad 10%	<i>10 bodov</i>
9	Projekt podporí vytvorenie pracovných miest - viac ako 10 pracovných miest	20 bodov
	viac ako 7 pracovných miest	<i>15 bodov</i>
	viac ako 4 pracovné miesta	<i>10 bodov</i>
10	Projekt je realizovaný v obci s hustotou - do 50 ob/km ²	20 bodov
	- od 51 do 100ob/km ²	<i>15 bodov</i>
11	Súčasťou projektu je i riešenie internetizácie podporenej aktivity.	20 bodov
Spolu max		180 bodov
Postup pri rovnakom počte bodov		Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: Čas podania projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	<i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP /projekte/ pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5 Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</i>	
Nepovinné prílohy	Propagačné materiály prípadne fotodokumentácia dokladujúce doterajšiu činnosť žiadateľa v predmete činnosti Články v novinách, ktoré hovoria o doterajšej činnosti žiadateľa	

PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	1.výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. Posledná výzva bude v marci.2012, spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy.			
Min. a max. doba realizácie projektov	Minimálna doba 6 mesiacov a maximálna doba 18 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<i>Opatrenie PRV SR 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam</i>	<i>Počet R,M rekreačných zariadení</i>	1	2	<i>Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu</i>
	<i>Počet R,M budov na rekreačné účely</i>	0	2	<i>Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu</i>
	<i>Počet R,M agroturistických zariadení</i>	2	3	<i>Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu</i>
	<i>Počet R,M areálov pre rekreačné a relaxačné účely</i>	0	1	<i>Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu</i>

PRÍLOHA Č.4

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

Časť A: Opatrenia osi 3

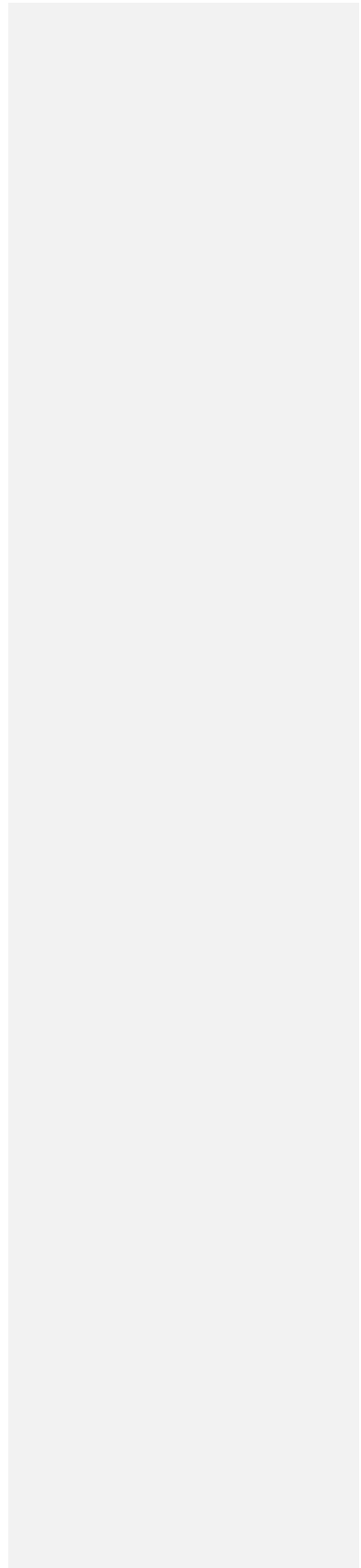
Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	2. Využívanie miestnych zdrojov
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	2.2.Skvalitniť výrobu a marketing regionálnych produktov
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 2.2.1, kód v PRV 311 – Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam
Podporované činnosti	<p>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných objektov (pri rekonštrukcii a modernizácii vrátane technológií) a nákup strojov, technológií a zariadení pre: <ul style="list-style-type: none"> – výrobu a spracovanie tradičných materiálov a výrobkov (napr. tkanie ľanového plátna a následná výroba národných (ľudových) krojov, atď.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet. <p>Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia predajných miest znamená založenie a prevádzkovanie malých predajných miest umiestnených priamo na farmách alebo miestach dostupných pre návštevníkov regiónu, kde konečný príjemca bude môcť predávať svoje výrobky vyrobené v rámci tohto opatrenia, ktoré musia byť nepoľnohospodárskej povahy (napr. ľudovumelecké výrobky: vyrezávané drevené črpáky, národné ľudové kroje, keramika).</p> <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>

<p><i>Definícia konečných príjemateľov – predkladateľov projektu</i></p>	<p>Právnické osoby a fyzické osoby (malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES)⁴ podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné uzatvorené účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %.</p> <p>Koneční príjematelia - predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).</p> <p><i>Pomoc nie je možné poskytnúť podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 1, ods. 7, nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.</i></p>		
<p><i>Odvôvodnenie</i></p>	<p>SWOT analýza identifikovala ako slabú stránku územia nevyužívanie miestnych zdrojov a tiež poľnohospodárstvo s nízkou pridanou hodnotou. Nedostatočné využívanie miestnych zdrojov bolo tiež kľúčovým problémom v problémovej analýze. Z tohto dôvodu je pre MAS významné podporiť spravovanie poľnohospodárskych výrobkov a ich priamy predaj ako jedno z opatrení pre tvorbu pridanej hodnoty a využitia miestnych zdrojov pre tvorbu príjmov a zamestnanosti.</p>		
<p>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</p>			
<p>Podnikateľské subjekty</p>	5	<p>Združenia</p>	0
<p>Obce</p>	0	<p>Ostatní</p>	0
<p>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</p>			
<p><i>Názov zdroja financovania</i></p>	<p>Rozpočet v EUR</p>		
<p><i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i></p>	49.800		
<p><i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i></p>	49.800		
<p><i>Ostatné verejné zdroje</i></p>	<p>VÚC</p>		0
	<p><i>Iné verejné zdroje</i></p>		0
<p><i>Celkový rozpočet opatrenia</i></p>	99.600		

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV	
Minimálna výška oprávnených výdavkov	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3000 EUR.
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: max. 70.000 EUR Intenzita pomoci Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov: – <i>do</i> 50 % (40 % EÚ, 10 % SR) pre oblasti cieľa Konvergencia, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;
Oprávnené výdavky	Oprávnené sú výdavky dňom predloženia ŽoNFP (projektu) do kancelárie MAS. 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 4. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).
Neoprávnené výdavky	výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (článok 8 nariadenia Komisie ES č. 800/2008) <i>v znení neskorších zmien a doplnkov.</i> V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu)); 16. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú

	<p>predmetom zmluvy;</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 18. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou: <ul style="list-style-type: none"> • špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie plti a pod.); • plti, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb); • vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb). 19. nákup zvierat; 20. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 21. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 22. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 23. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 24. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky; 25. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.; 26. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajímateľ veci v zmysle Obchodného zákonníka; 27. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 28. poradenské a konzultačné služby; 29. projektová dokumentácia; 30. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.
<p>Neoprávnené projekty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu; 6. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu;

	<ol style="list-style-type: none">7. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov,8. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	



Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 5.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

13. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹⁴.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila

¹⁴ V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;

- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

16. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

17. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS¹⁵.

18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Kritériá spôsobilosti v súlade s Prílohou č.6 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre toto opatrenie:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých

¹⁵ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

2. Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v oblasti Konvergenčného cieľa. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS (mimo Bratislavského kraja).
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt).
17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
19. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
20. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
21. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
22. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov) od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
23. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP v prípade výstavby objektov sa

- uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
24. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).
 25. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zriaďovaní do kategórií a tried.
 26. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 % za posledné uzatvorené účtovné obdobie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
 27. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.
 28. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
 29. Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predať (vo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50 % vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
 30. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium	Body
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Projekt je inovatívny pre územie MAS	<i>Max 20 bodov</i>
2	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech mladí ľudia do 30 rokov.	<i>Max 10 bodov</i>
3	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy.	<i>Max 10 bodov</i>

4	Projekt vedie k diverzifikácii príjmov podnikateľov a prináša nové oblasti činnosti v podnikaní, podporuje miestnu tradičnú produkciu.	Max 10 bodov
5	Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.	Max 10 bodov
6	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP	20 bodov
7	Projekt je realizovaný v obci s nezamestnanosťou - nad 20%	20 bodov
	- nad 15%	<i>15 bodov</i>
	- nad 10%	<i>10 bodov</i>
8	Projekt podporí vytvorenie pracovných miest - viac ako 10 pracovných miest	20 bodov
	- viac ako 7 pracovných miest	<i>15 bodov</i>
	- viac ako 4 pracovné miesta	<i>10 bodov</i>
9	Projekt je realizovaný v obci s hustotou - do 50 ob/km ²	20 bodov
	- od 51 do 100ob/km ²	<i>15 bodov</i>
10	Projekt rieši doplnkovú výrobu nepoľnohospodárskeho charakteru.	30 bodov
11	Projekt rieši okrem doplnkovej výroby aj odbyt výrobkov nepoľnohospodárskeho charakteru.	30 bodov
Spolu max		200 bodov
Postup pri rovnakom počte bodov		Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: Čas podania projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	<i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v)ZoNFP /projekte/ pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5 Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</i>	
Nepovinné prílohy	Propagačné materiály prípadne fotodokumentácia dokladujúce doterajšiu činnosť žiadateľa v predmete činnosti Články v novinách, ktoré hovoria o doterajšej činnosti žiadateľa	

PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		1.výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. Posledná výzva bude v marci.2012, spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy.		
Min. a max. doba realizácie projektov		Minimálna doba 6 mesiacov a maximálna doba 18 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<i>Opatrenie: PRV: 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam</i>	<i>Počet V,R,M výrobných a predajných objektov</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu</i>

Časť B: Opatrenia osi 4 – Chod miestnej akčnej skupiny

<ul style="list-style-type: none"> Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia 	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015			
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Všetky priority			
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Všetky ciele			
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	431 Chod miestnej akčnej skupiny			
Podporované činnosti	<p>Činnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie; štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; prevádzková činnosť; administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; zber informácií pre monitoring a hodnotenie; vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; semináre, školenia konferencie, workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59Písm a) – d) Nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 			
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.			
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	

Prevádzka a administratívna činnosť	326.640	0	0	80
Budovanie zručností a schopností MAS	81.660	0	0	20
Celkový rozpočet opatrenia	408.300	0	0	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV				
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Prevádzka a administratívna činnosť	326.640 EUR		
	Budovanie zručností a schopností MAS	81.660 EUR		
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky</p> <p>Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácií stratégie.</p> <p>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</p> <p>personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne.</p> <p><u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)¹⁶:</p> <p>Celková cena práce – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.</p> <p>Odmena - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce</p>			

¹⁶ Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – 1/2, 1/4) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z.

Obchodného zákonníka.

Alikvótna časť mzdy – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas.

Nárokovateľné príplatky – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa**

pravidiel o verejnom obstarávaní. Realizáciu činnosti prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky nemôžu vykonávať osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu ku konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) – MAS a to ani prostredníctvom iných právnických resp. fyzických osôb, ani na základe iného právneho vzťahu. Uvedené výdavky nebudú považované za oprávnené.

V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodenej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými

listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov) alebo podiely na zisku.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);

- - výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách); **V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá;**

- výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru); bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);a iné podľa povahy výdavku.

- poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie, , sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;

	<p>nákup PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;</p> <p>nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;</p> <p>výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;</p> <p>výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;</p> <p>aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien.</p> <p>vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;</p> <p>výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS¹⁷;</p> <p>výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;</p> <p>- <i>výdavky na občerstvenie súvisiace so</i></p>
--	--

¹⁷ Pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, sa nebude v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) vyžadovať potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie a preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie. Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou (podľa povahy) na vyššie uvedené zasadnutia;

- cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie)⁴⁸.

Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné, stravné) upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z., alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. - **musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov), ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“ v rámci Opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny).**

Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.

V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.

Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý

1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 200 EUR /mesiac/MAS.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 200 EUR /mesiac/MAS.

Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

~~Výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.~~

Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.

Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky.

Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).

Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, faktúra (obsahujúca dátum, dĺžku pobytu a celkovú sumu), doklad o

realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad);

- *výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;*
- *výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou);*
- *pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;*
- *výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z internetovej stránky www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou), výdavky za parkovné;*
- *pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty;*
- *a iné podľa povahy výdavku.*

2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a

schopností MAS

v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č.

1698/2005:

publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii
(informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy,
grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba,
výroba infotabúl, stojanov, distribúcia formulárov, metodík,
informačných a propagačných materiálov, CD nosiče,
multimediálne DVD a pod.);

výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;

interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu
MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu
stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí
a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP
písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:

- školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane
účastníckych poplatkov, vloženého a pod.);

cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady)^{as} pre
zamestnancov MAS

**Chyba! Záložka nie je
definovaná.** manažment MAS a členov MAS sa poskytuje
v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej
skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s
prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné
náhrady. Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu
uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS
a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska
na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené
cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené

Formátované: Odrážky a číslovanie

	<p>platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>externé výdavky¹⁹ súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, seminára, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).</p> <p>personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - honoráre lektorom..... 165 EUR /1 hod. - honoráre tlmočníkom 66 EUR /1 hod. - honoráre prekladateľom..... 33 EUR /1 str. <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <p>prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky,</p> <p>propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné</p>
--	--

¹⁹ MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, seminára, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.

(preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;

cestovné, stravné a ubytovanie (*cestovné náhrady*) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity *sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady.*

Pomerne časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia

4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:

Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:

1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.
2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.
3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.
4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.
5. kancelárske potreby
 - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná:
 - o nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné

	<p>aktivity;</p> <ul style="list-style-type: none"> o v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ul style="list-style-type: none"> - investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie; - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; <ul style="list-style-type: none"> - nákup použitého DHM a DNM; - nákup nákladných a osobných vozidiel; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty; - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; <ul style="list-style-type: none"> - poradenské a konzultačné služby; - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; - <i>výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102);</i> - <i>stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS;</i> - <i>výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania;</i> - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie

	<p>integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov);</p> <ul style="list-style-type: none"> - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; - poisťné motorových vozidiel; - bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva.
--	--

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ názov a merná jednotka	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Chod Miestnej akčnej skupiny	Počet školení, konferencií a workshopov manažmentu a zamestnancov	0	10	Sledovanie ročne, prezenčné listina, záznamy MAS
	Počet štúdií a analýz	0	2	Sledovanie ročne, záznamy MAS
	Počet projektov publicity a informovania	0	10	Sledovanie ročne, záznamy MAS
	Počet seminárov, konferencií, workshopov pre členov MAS	0	5	Sledovanie ročne, prezenčné listina, záznamy MAS
	Počet školení, pre členov MAS	0	10	Sledovanie ročne, prezenčné listina, záznamy MAS
	Počet zberov údajov pre monitoring a hodnotenie	0	12	Sledovanie polročne, záznamy MAS

Časť B: Opatrenia osi 4 – vykonávanie projektov spolupráce

<ul style="list-style-type: none">• Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	1. Rozvoj cestovného ruchu a 3. Kvalita služieb
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	1.2. Vytvoriť a predať produkty cestovného ruchu územia KRAS v prioritě 1 a 3.1. Zvýšiť vzdelanostnú úroveň poskytovateľov služieb v prioritě 3
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUOPRÁCE

<p>Podporované činnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;</i> • <i>ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;</i> • <i>budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdiá, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;</i> • <i>prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.</i>
------------------------------------	--

Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	<p><u>V prípade spolupráce medzi územiaми – národná spolupráca:</u> MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s inou MAS alebo v spojení s verejno-súkromným partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a v súlade s <i>Usmernením, bod 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bod 6.2.2. Projektový partner.</i></p> <p><u>V prípade nadnárodnej spolupráce:</u> Jednotlivé MAS na území SR, ktoré sú vybrané RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia s právnou formou občianskeho združenia v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s MAS v rámci krajín EÚ alebo partnerstvami, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín a v súlade s <i>Usmernením, bod 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bod 6.2.2. Projektový partner.</i></p>	
Typ a počet projektov spolupráce	Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2
	Projekt nadnárodnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2
A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE		

<p>Zameranie projektu spolupráce</p>	<p>1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;</i> • <i>ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhlídkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;</i> • <i>budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;</i> • <i>prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce</i>
--------------------------------------	-----------	--

Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	<i>Jeden partner</i>		
	2.	<i>Jeden partner</i>		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	<i>Júl 2011 - jún 2012</i>		
	2.	<i>Január 2012 – august 2012</i>		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	2000	0	0
	2.	2000	0	0
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	38.000	0	0
	2.	38.000	0	0
B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				

<p>Zameranie projektu spolupráce</p>	<p>1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;</i> • <i>ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhlídkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;</i> • <i>budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;</i> • <i>prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce</i>
--------------------------------------	-----------	--

Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	Jeden partner		
	2.	Jeden partner		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	Jún 2011 - máj 2012		
	2.	Január 2012 - december 2012		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	2000	0	0
	2.	2000	0	0
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	38000	0	0
	2.	38000	0	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	8000	0	0
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	152.000	0	0
Celkový rozpočet opatrenia	A1+B1	160.000	0	0
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Vykonávanie projektov spolupráce	Počet aktivít spoločného marketingu partnerských MAS rozdelených podľa typu	0	5	Záznamy MAS, sledovanie po skončení každej aktivity, zvlášť
	Počet spoločných aktivít budovania kapacity s partnerskou MAS rozdelený podľa typu	0	3	Záznamy MAS, sledovanie po skončení aktivity

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
Opatrenie PRV	Intenzita pomoci		Ostatné verejné zdroje ⁱ	
	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ⁱⁱ	Výška financovania z vlastných zdrojov ⁱⁱⁱ	VÚC	Iné verejné zdroje
Cieľ 1.1, opatrenie 313 podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (podporované činnosti - celá časť A opatrenia)	332.000	332.000	20000	0
Cieľ 1.1, PRV: 311Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (podporované činnosti - Rek.a mod.zariadení CR s kap. 11 - 40 postelí, Rek existujúcich poľnohosp. objektov na agroturistické objekty s kapacitou 11 – 40 lôžok , Rek. a mod. agroturistických zariadení, Rek. a mod. areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekr. Činností)	166.000	166.000	0	0
Cieľ 1.2 opatrenie 313 - podpora činností v oblasti vidieckeho CR (podporované činnosti - celá časť B opatrenia)	132.800	0	0	0
Cieľ 2.2, PRV: 311Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (podporované činnosti -Výst., rek. a mod. výrobných a predajných objektov a nákup strojov, technológií a zariadení pre:výrobu a spracovanie tradičných materiálov a výrobkov)	49.800	49.800	0	0
Cieľ 3.1, opatrenie 311 vzdelávanie a informovanie (podporované činnosti – všetky podľa Príručky pre žiadateľa o NFP z PRV SR)	265.600	0	0	0
Cieľ 3.2, opatrenie 322 Obnova a rozvoj obcí (podporované činnosti opatrenia v tomto celi - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia ciest, lávok, mostov, rek. A mod. Cklotrás, chodníkov, verejných priestranstiev a parkov)	597.600	0	0	0
Cieľ 3.2, opatrenie 321 základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (podporované činnosti opatrenia v tomto celi – Rek. a mod. rekreačných zón; Výst., rek. a mod. detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod., rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia) vrátane ich pripojenia na Internet)	498.000	0	0	0

ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OZ KRAS

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OZ KRAS 55

subjekty zastupujúce verejný sektor (v %): **34,5%**

subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %): **65,5%**

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul ⁱ	FO/PO ⁱ	Sídlo/adresa ⁱ	IČO/dátum narodenia	Sektor v/s ⁱ	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS) ⁱ
1.	Obec Bohúňovo	PO	Bohúňovo 72, 049 12	00328111	V	Ing. Ágnes Takács
2.	Obec Silická Jablonica	PO	Silická Jablonica 64, 049 43	17078270	V	Eva Tamášová
3.	Obec Jablonov nad Turňou	PO	Jablonov nad Turňou, 049 43	00328332	V	Pavel Hric
4.	Obec Bretka	PO	Bretka 33, 980 46	00590754	V	Anna Giczeiová
5.	Obec Gemerská Panica	PO	Gemerská Panica 260, 980 46	00318698	V	Milan Majoroš
6.	Obec Čoltovo	PO	Čoltovo 77, 049 12	328162	V	Hubay Ján
7.	Obec Dlhá Ves	PO	Dlhá Ves 47, 049 55	00328189	V	Eva Kankulová
8.	Obec Plešivec	PO	ČSL Armády 1, Plešivec, 049 11	00328642	V	Gergely Gabriel
9.	Obec Pašková	PO	Pašková 66, 049 32	328626	V	Viola Roman
10.	Obec Kunová Teplica	PO	Kunova Teplica 127, 049 32	00328448	V	Bársony Michal
11.	Obec Hrhov	PO	Hrhov 363, 049 44	00328294	V	Ing. Árpád Szepesi
12.	Obec Slavec	PO	Slavec 109, 049 11	00328821	V	Valentín Borzy
13.	Obec Kečovo	PO	Kečovo 78, 049 55	328375	V	Július Lőrincz

ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titulⁱ	FO/POⁱ	Sídlo/adresaⁱ	IČO/dátum narodeniaⁱ	Sektor v/sⁱ	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS)ⁱ
14.	Obec Ardovo	PO	ARDOVO 34, 049 55	00328090	V	Fábián Daniel
15.	Obec Meliata	PO	MELIATA 100, 049 12	00328502	V	Bartolomej Beke
16.	Obec Silická Brezová	PO	SILICKÁ BREZOVÁ 70, 049 11	00328791	V	Alžbeta Sanislóová
17.	Obec Silica	PO	SILICA 43, 049 52	00328782	V	Vojtech Berec
18.	Obec Gemerská Hôrka	PO	GEMERSKÁ HÔRKA 151, 049 12	00328219	V	Ing. Zoltán Tömöl
19.	Obec Hrušov	PO	HRUŠOV 5, 049 43	00328308	V	Parti Gabriel
20.	AMICA C. s.r.o.	PO	JABLONOV NAD TURŇOU 59, 049 43	31663460	S	Ing. Peter Oravec
21.	Ing. Valéria Zsebiková	FO	HRHOV 248, 049 44	40418707	S	Ing. Zsebiková Valéria
22.	Eleonóra Šimonová JOKER	FO	HRHOV 392, 049 44 HRHOV 392	33005133	S	Simon Vojtech
23.	NEZOL – MEDIC s.r.o.	PO	HRHOV 373, 049 44	36605247	S	MUDr. Németh Zoltán
24.	Ubytovanie u Molnára	FO	KEČOVO 161, 049 55	13.04.1964	S	Molnár Ladislav
25.	Frederika Cabanová	FO	KEČOVO 48, 049 55	23.06.1987	S	Cabanová Frederika

ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titulⁱ	FO/POⁱ	Sídlo/adresaⁱ	IČO/dátum narodeniaⁱ	Sektor v/sⁱ	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS)ⁱ
26.	ŠTEFAN PEKÁR - STIVEMONT	FO	JABLONOV NAD TURŇOU 291, 049 43	40419223	S	Štefan Pekár
27.	LSF s.r.o.	PO	JABLONOV NAD TURŇOU 140, 049 43	36806404	S	Loránt Pápai
28.	DUŠAN CSERESZNYÉS	FO	SILICKÁ BREZOVÁ 53, 049 11	37342495	S	Dušan Cseresznyés
29.	Alžbeta Cabanová Pohostinstvo Šport	FO	KEČOVO 9, 049 55	32996659	S	Cabanová Alžbeta
30.	A G R O S s.r.o.	PO	GEMRSKÁ PANICA 316, 980 46	31696155	S	Štefan Zsóri
31.	Ing. Ľudovít Farkaš LUFAX - kovo, drevo	FO	GEMERSKÁ HÖRKA 357, 049 12	32999518	S	Ing. Ľudovít Farkaš
32.	Ing. Zoltán Ferdinand súkromný podnikateľ	FO	DLHÁ VES 62, 049 55	10751041	S	Ing. Zoltán Ferdinand
33.	Ing. GÖRGEI Štefan	FO	ŠTURC 129, DLHÁ VES, 049 55	35128194	S	Ing.Štefan Görgei
34.	Cyril Motyka C E N T R U M Motyka-Orbán	FO	JABLONOV NAD TURŇOU, Rybárska chata	10747915	S	Cyril Motyka
35.	Katarína Benyüsová SHR	FO	FARMA MELIATA, 049 12	35550686	S	Katarína Benyüsová

ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titulⁱ	FO/POⁱ	Sídlo/adresaⁱ	IČO/dátum narodenia^a	Sektor v/sⁱ	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS)ⁱ
36.	Družstvo SILICKÁ PLANINA	PO	SILICA 83, 049 52	31726933	S	Dionýz Mezei
37.	CSEMADOK miestna organizácia	PO	SLAVEC 108, 049 11	00177717170	S	Ing. Hurák Ján
38.	Občianske združenie Borzova	PO	04911 SILICKA BREZOVA 57	31311229	S	Ing. André Anikó
39.	Gemerský Regionálny spolok včelárov Slovenska	FO	98046 BRETKA 125	05.10.1955	S	Štefan Hegedüs
40.	ALMA-centrum obnovy a ochrany ľudovej architektúry a tradícií Emera o.Z.	PO	Jablonov nad Turňou 140	35574101	S	Katarína Motyková
41.	Občianske združenie Rómov	PO	Slavec 61	01.07.1969	S	Alexander Tatai
42.	SLOVENSKÝ CYKLOKLUB SLOVENSKÝ KRAS Penzión Skalná ruža	PO	Gemerská Hôrka 104, 049 12	31298486	S	Zuzana Tömölová
43.	Kultúrovýchovné občianske združenie	PO	Kunová Teplica 154, 049 32	35544988	S	Ján Lalik
44.	Rómske občianske združenie regionálneho rozvoja a rómskej kultúry	PO	Štítnická 257, 049 11 Plešivec	30685818	S	Jaroslav Tomi

ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titulⁱ	FO/POⁱ	Sídlo/adresaⁱ	IČO/dátum narodeniaⁱ	Sektor v/sⁱ	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS)ⁱ
45.	PAULOS n.o.	PO	JABLONOV NAD TURŇOU 110, 049 43	35581875	S	Mgr. Zoltán Varga
46.	REFORMOVANÁ KREŠŤANSKÁ CIRKEV NA SLOVENSKU CIRKEVNÝ ZBOR SILICKÁ BREZOVÁ	PO	SILICKÁ BREZOVÁ 34, 049 11	35567465	S	André János
47.	CSEMADOK ZO	PO	LETNÁ 698, PLEŠIVEC, 049 11	00177717167	S	Dúdorová Beata
48.	Szepessy Július	FO	Čoltovo, 049 12 Gemerská Hôrka	02.11.1964	S	Szepessy Július
49.	Csaba Buzai	FO	049 55 Kečovo, č. 136	03.05.1960	S	Csaba Buzai
50.	Zoltán Csefo	FO	049 32 Pašková	01.07.1968	S	Zoltán Csefo
51.	Juraj Kohári	FO	049 55 Ardovo 53	02.09.1961	S	Juraj Kohári
52.	Judita Kiselová	FO	049 12 Gemerská Hôrka 389	7058099312	S	Judita Kiselová
53.	Róbert Ragályi, Ing.	FO	980 46 Bretka	44685777	S	Róbert Ragályi, Ing.

54.	Attila Fábán	FO	049 55 Ardovo	45665419	S	Attila Fábán
55.	Občianske združenie Kandík – Kakasmandikó polgári társulás	PO	049 52 Silica 195	42112711	S	Andrea Delyová

PRÍLOHA Č.8
PERSONÁLNA MATICA

NAJVYŠŠÍ ORGÁN OZ KRAS

NAJVYŠŠÍ ORGÁN	Názov	Valné zhromaždenie					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	34,5					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	65,5					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	55					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO/ dátum narodenia	Sektor v/s ^{CHYBA!} ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS)	Zodpovednosť a úlohy v orgáne ⁱ
1.	Obec Bohúňovo	Po	Bohúňovo 72, 049 12	00328111	V	Ing. Ágnes Takács	Správna rada
2.	Obec Silická Jablonica	Po	Silická Jablonica 64, 049 43	17078270	V	Eva Tamášová	Správna rada
3.	Obec Jablonov Nad Turňou	Po	Jablonov Nad Turňou, 049 43	00328332	V	Pavel Hric	Člen
4.	Obec Bretka	Po	Bretka 33, 980 46	00590754	V	Anna Giczeiová	Člen
5.	Obec Gemerská Panica	Po	Gemerská Panica 260, 980 46	00318698	V	Milan Majoroš	Člen
6.	Obec Čoltovo	Po	Čoltovo 77, 049 12	328162	V	Hubay Ján	Člen
7.	Obec Dlhá Ves	Po	Dlhá Ves 47, 049 55	00328189	V	Eva Kankulová	Člen
8.	Obec Plešivec	Po	Čsl Armády 1, Plešivec, 049 12	00328642	V	Gergely Gabriel	Správna Rada
9.	Obec Pašková	Po	Pašková 66, 049 32	00328626	V	Viola Roman	Člen

10.	Obec Kunova Teplica	PO	Kunova Teplica 127, 049 32	00328448	V	Bársony Michal	člen
11.	Obec Hrhov	PO	Hrhov, 363, 049 44	00328294	V	Ing. Árpád Szepesi	Správna rada
12.	Obec Slavec	PO	Slavec 109, 049 11	00328821	V	Valentín Borzy	Kontrolná komisia
13.	Obec Kečovo	PO	Kečovo 78, 049 55	328375	V	Július Lőrincz	Správna rada
14.	Obec Ardovo	PO	Ardovo 34, 049 55	328090	V	Fábián Daniel	člen
15.	Obec Meliata	PO	Meliata 100, 049 12	00328502	V	Bartolomej Beke	Člen
16.	Obec Silická Brezová	PO	Silická Brezová 70, 049 11	00328791	V	Sanislóová Alžbeta	Kontrolná komisia
17.	Obec Silica	PO	Silica 43, 049 52	00328782	V	Vojtech Berec	Člen
18.	Obec Gemerská Hôrka	PO	Gemerská Hôrka 151, 049 12	00328219	V	Ing. Zoltán Tömöl	Monitorovací výbor
19.	Obec Hrušov	PO	Hrušov 5, 049 43	00328308	V	Gabriel Partí	Člen
20.	Amica C. s.r.o.	PO	Jablonov nad Turňou 59, 049 43	31663460	S	Ing. Peter Oravec	Člen
21.	Ing. Valéria Zsebková	FO	Hrhov 248, 049 44	40418707	S	Ing. Valéria Zsebková	Člen
22.	Nezol – Medic s.r.o.	PO	Hrhov 373, 0449 44	36605247	S	Mudr. Németh Zoltán	Člen
23.	Ubytovanie u Molnára	FO	Kečovo 161, 049 55	13.04.1964	S	Molnár Ladislav	Člen
24.	Frederika Cabanová	FO	Kečovo 48, 049 55	23.06.1987	S	Cabanová Frederika	Člen
25.	Štefan Pekár – Stivemont	FO	Jablonov nad Turňou 291, 049 43	40419223	S	Štefan Pekár	Monitorovací výbor
26.	LSF, s.r.o.	PO	Jablonov nad Turňou 140, 049 43	36806404	S	Lorant Pápai	Člen
27.	Dušan Cseresznyés	FO	Silická Brezová 53, 049 1	37342495	S	Dušan Cseresznyés	Člen
28.	Alžbeta Cabanová Pohostinstvo Šport	FO	Kečovo 9, 049 55	32996659	S	Alžbeta Cabanová	Člen

29.	A G R O S s.r.o.	PO	Gemerská Panica 316, 980 46	31696155	S	Štefan Zsóri	Správna rada, poľnohospodár
30.	Ing. Ľudovít Farkaš Lufax- Kovo, Drevo	FO	Gemerská Hôrka 357, 049 12	32999518	S	Ing. Ľudovít Farkaš	Člen
31.	Ing. Zoltán Ferdinand Súkromný Podnikateľ	FO	Dlhá Ves 62, 049 55	10751041	S	Ing. Zoltán Ferdinand	Správna rada, poľnohospodár
32.	Ing. Görgei Štefan	FO	Šturc 129, Dlhá Ves, 049 55	35128194	S	Ing. Štefan Görgei	Správna rada, poľnohospodár
33.	Cyril Motyka C E N T R U M – Motyka - Orbán	FO	Jablonov nad Turňou 314, Rybárska chata	10747915	S	Cyril Motyka	Správna rada
34.	Katarína Benyüsová Shr	FO	Farma Meliata, 049 12	35550686	S	Katarína Benyüsová	Člen , poľnohospodár
35.	Družstvo Silická Planina	PO	Silica 83, 049 52	31726933	S	Dionýz Mezei	člen
36.	CSEMADOK Miestna Organizácia	PO	Slavec 108, 049 11	33005133	S	Ing. Hurák Ján	Člen
37.	Alma – Centrum obnovy a ochrany ľudovej architektúry a tradícií Gemera O. Z.	PO	Jablonov nad Turňou 140, 049 43	35574101	S	Katarína Motyková	Člen
38.	Občianske združenie Rómov	PO	Slavec 61, 049 11	01.07.1969	S	Alexander Tatai	Člen
39.	Slovenský Cykloklub Slovenský Kras	PO	Gemerská Hôrka 104, 049 12	31298486	S	Zuzana Tömölová	Správna rada
40.	Kultúrno-výchovné Občianske Združenie	PO	Kunova Teplica 154, 049 32	35544988	S	Ján Lalik	Člen
41.	Rómske občianske združenie regionálneho rozvoja a rómskej kultúry	PO	Štítnická 257, 049 11 Plešivec	30685818	S	Jaroslav Tomi	Člen
42.	Paulos N. O.	PO	Jablonov nad Turňou 110, 049 43	35581875	S	Mgr. Zoltán Varga	Kontrolná komisia
43.	Reformovaná Kresťanská Cirkev na Slovensku Cirkevný Zbor Silická Brezová	PO	Silická Brezová 34, 049 11	35567465	S	André János	Člen
44.	Csemadok Zo	PO	Letná 698, 049 11 Plešivec	00177717167	S	Dúdorová Beáta	Člen
45.	Eleonóra Simonová JOKER	FO	049 44 Hrhov 392	33005133	S	Simon Vojtech	Člen

46.	Občianske združenie Borzova	PO	049 11 Silická Brezová 57	31311229	S	Ing. André Anikó	Člen
47.	Gemerský Regionálny Spolok Včelárov Slovenska	FO	980 46 Bretka 125	05.10.1955	S	Štefan Hegedüs	Člen
48.	Szepessy Július	FO	Čoltovo, 049 12 Gemerská Hôrka	02.11.1964	S	Szepessy Július	Člen
49.	Csaba Buzai	FO	049 55 Kečovo, č. 136	03.05.1960	S	Csaba Buzai	Člen
50.	Zoltán Csefo	FO	049 32 Pašková	01.07.1968	S	Zoltán Csefo	Člen
51.	Juraj Kohári	FO	049 55 Ardovo 53	02.09.1961	S	Juraj Kohári	Správna rada
52.	Judita Kiselová	FO	049 12 Gemerská Hôrka 389	7058099312	S	Judita Kiselová	Člen
53.	Róbert Ragályi, Ing.	FO	980 46 Bretka	44685777	S	Róbert Ragályi, Ing.	Člen
54.	Attila Fábián	FO	049 55 Ardovo	45665419	S	Attila Fábián	Člen
55.	Občianske združenie Kandík – Kakasmandikó polgári társulás	PO	049 52 Silica 195	42112711	S	Andrea Delyová	Člen